

# 豊川市職員採用候補者試験申込書

写真貼付  
(4cm × 3cm)  
最近3か月以内に  
撮影したもの  
枠内に貼付してください

※受験番号

職種(試験を申し込む職種に○をつけてください。)

- 【SPI方式】 ・事務職員 ・技術職員(土木) ・技術職員(建築)  
・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・保健師  
・保健師(経験者)
- 【一般方式】 ・事務職員 ・技術職員(土木) ・技術職員(建築)  
・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・消防職員  
・保育士 ・保育士(経験者)

ふりがな

氏名

※性別

生年月日

昭和  
平成

年

月

日生

(令和9年4月1日時点で満

歳)

現住所(受験票の送付先)

〒

電話

携帯

e-mail

◆ 内容確認をする場合がありますので、人事課アドレス「jinji@city.toyokawa.lg.jp」から受信できる設定と電話番号「0533-89-2122」の登録をして下さい。

緊急連絡先(現住所と同じ場合は記入不要)

〒

電話

携帯

学 歴 ・ 職 歴	学校・企業等名称	学部・学科(専攻)名・部署名	期間(和暦) (昭和・平成・令和)	卒業区分 雇用形態
				年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

・ 学歴(高校から記入)、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。無職の期間も必ず記入してください。

・ 「卒業区分・雇用形態」の欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の別を、職歴の場合は「正規」、「臨時・アルバイト」の別を記入してください。(在学中のアルバイトは記入不要です)

・ 長期休業期間がある方は必ず記入すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)

採用試験にあたり配慮すべき事項(例:車椅子等)

併願状況

これまでの経験(あなた自身の経験について記入してください。例:部活・ゼミ・サークル・ボランティア・地域活動 等)

[高校]

[大学]

[会社]

受験番号欄は記入しないでください。性別欄の記入は任意です。未記載とすることも可能です。

【注意】裏面も必ず記入。試験申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。

資格・免許(取得又は取得見込年月と資格・免許名を記入。受験資格に関わる資格名は必ず記入)  
※ 受験資格にかかわらない資格については、証明書の写しを提出していただく必要はありません。

年 月	自動車運転免許(大型・中型・準中型・普通)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

豊川市職員を志望する理由を具体的に記入してください。

--

あなたのセールスポイントをPRしてください。

--

豊川市の事業について、興味のある内容とその理由を具体的に記入してください。

--

専攻した分野・得意とする分野(学業や職務経験を通じたもの)

--

応募資格、添付書類等確認(レ点で確認してから発送してください。)

- 対象職種
- 対象年齢
- 経験者対象は経験年数を満たしているか
- 試験申込書(写真貼付)
- 返信用封筒(長形3号、宛先明記、110円分の切手貼付)
- 資格証明書類(写し)(社会福祉士、精神保健福祉士、保育士及び保健師(該当者のみ))
- インターネットによる仮申込み

上記のとおり受験申込いたします。

なお、私は地方公務員法第16条(試験要綱参照)に規定する欠格条項に該当しません。  
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

年 月 日

豊川市長 殿

本人氏名(自筆)

【注意】試験申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。