

令和5年度

豊川市職員研修概要



豊川市宣伝部特命係長

©イナリソ



豊川市宣伝部長
兼おもてなC部長

©いなりん

豊川市宣伝部特命課長

©いなりコ

豊川市総務部人事課

【 目 次 】

- ・ はじめに 1
- ・ 研修の心得 2
- ・ 基本方針 3
- ・ 令和5年度研修体系 4～5
- ・ 令和5年度研修計画 6～11
- ・ 令和5年度研修年間計画表 12～13
- ・ 令和4年度研修実績 14～26



**豊川市役所では、豊川市職員として
ありたい姿“3C”を目指して、
いろいろな研修を実施して
人材育成に取り組んでるだリン☆**

豊川市宣伝部長
兼おもてなC部長
Cいなりん

はじめに

現在、地方自治体を取り巻く環境は、依然としてめまぐるしく変化し、行政需要はますます多様化、高度化、複雑化していることから、地方自治体が自らの判断と責任により、地域の実情に沿った行政を展開していくことが期待されています。

本市においても、厳しい財政状況の中、多くの課題を抱えており、安定した行政運営ができなくなる恐れがあります。

これらの環境変化にしっかりと対応し、より魅力的で活気のある豊川市を作り上げていくことのできる人材の育成が、引き続き、今後の大きな課題となっています。

このような中、本市では、平成31年4月に策定した「豊川市人財育成基本方針」に基づき、強みは伸ばし、弱みは克服し、職員の人材育成を引き続き推進していきます。

職員研修も、この方針に沿ったものを積極的に推進していきますが、研修受講にあたっては、本人の意欲こそが最も重要となります。受講する職員一人ひとりに自覚とやる気があり、モチベーション高く研修に臨めば、その研修の効果は非常に大きなものとなります。公募による研修科目も数多く用意していますので、自ら学ぶ職員として、講師任せではなく、皆で一緒に有意義な研修を作り上げるくらいの気持ちで研修に参加していただくことを期待しています。

また、所属長におかれましては、職員が研修を受講しやすい環境づくりや研修内容を踏まえた職員への動機付け等、職員が意欲を持って前向きに研修に参加ができるような働きかけを心がけてください。

この研修概要は、令和5年度の職員研修の計画、令和4年度に実施した職員研修の実績及びその他の研修受講案内をまとめたものです。職員の皆さんに研修の目的や内容を理解していただけるように作成しました。

職員研修が効果的に人材育成に結びつくよう、ご理解、ご協力をお願いします。

令和5年4月

総務部人事課長

研修の心得

所属長へのお願い

- (1) 所属職員の受講が決定しましたら、当該職員の仕事等について調整を行い、その職員が研修に専念できるようにご協力をお願いいたします。
- (2) 受講前に研修の目的や所属長としての期待などを伝え、意欲を持って研修に参加するように指導してください。
- (3) 受講後は、研修の具体的な内容や得た知識、効果等について話し合う機会を持ち、その成果をどのように職場で活かしていくか等、助言をしてください。
- (4) 特に外部へ派遣した研修については、職場内で研修成果報告会を設けるなど、得た知識や情報が研修に参加した職員のものだけに終わらせないように、成果の浸透と活用に努めてください。
- (5) 「人材育成は職務である」ことを十分に認識し、大局的かつ長期的な視点から職員の能力開発に取り組むようお願いいたします。

研修受講者へ

- (1) 研修受講者は、仕事の調整や事務引継ぎを円滑に行い、健康管理に留意し、ベストの状態で開催に臨んでください。
- (2) 研修の目的、内容等を事前に把握し、「研修で何を学ぶか」など目的を持って研修に参加してください。
- (3) 研修会場へは余裕をもって到着するよう早めに職場を出てください。研修開始5分前には着席願います。
- (4) 緊急時を除いて研修中の電話取り次ぎはできません。あらかじめ御了承願います。
- (5) 受講後は、研修の成果を職場で活かすよう最大限努力してください。

職員が意欲をもって研修に参加し、又、職場では職員が学びやすい環境づくりを進めていただくため、この「研修の心得」を研修通知に添付しています。

1 基本方針

地方自治体を取り巻く社会経済情勢は、急激に変化しています。市民ニーズもますます高度化・多様化し、以前にも増して地域に密着した行政運営が求められています。限られた予算や人員のなかで、これに対応するためには、職員一人ひとりの資質を向上させていかなければなりません。

地方公務員法には、地方公共団体は、研修の目標、研修に関する計画の指針となるべき事項その他研修に関する基本的な方針を定めることとされており、地方公共団体の研修基本方針の作成が法律上明確に規定され、計画的な人材の育成が義務づけられています。

本市においては、「豊川市人財育成基本方針」に基づき、「充実した職員研修」、「適正な人事管理」、「組織文化の熟成」の3本の柱により、人材育成システムを充実、展開していきます。

また、以下のとおり、豊川市職員としてありたい姿“3C”を定めています。

豊川市職員としてありたい姿“3C”

① Customer Satisfaction

お客様（＝市民）目線で、お客様満足度の最大化を図る職員

② Career Up

自分自身や部下のキャリアアップに関心を持ち、自学する職員

③ City Sales Person

豊川市の魅力をアップし、戦略的に発信することのできる職員

この「豊川市人財育成基本方針」で定める【豊川市職員としてありたい姿“3C”】の達成に向けて、一層、積極的な研修事業を実施していきます。

2 令和5年度 研修体系

<p style="text-align: center;">自 学</p>	<p>受身ではなく、自ら学び、育つという意識を持ち、自己目標の実現に向け、必要な能力の習得に積極的に取り組むこと。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内オープンカレッジ ・ スペシャリスト養成推進費補助 ・ 英語学習教材の提供
<p style="text-align: center;">O J T</p>	<p>上司や先輩職員が、職場内で業務を通じて、部下や後輩職員を育成すること。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ O J Tマニュアルなどを活用した各所属における実践
<p style="text-align: center;">O f f - J T</p>	<p>業務を離れ、職場外の会場で集合的な研修を受けること（人事課主催の階層別研修や特別研修）。また、国・県や各種教育機関（自治大学校、市町村アカデミー等）などへの派遣研修に参加すること。</p>
<p>階層別研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新規採用職員研修 ・ 新規採用職員実地体験研修 ・ 3 C研修 ・ 一般職員研修【前期・中期・後期】 ・ 主任研修 ・ 新任係長研修 ・ 人事評価制度研修 ・ O J T推進リーダー養成研修 ・ 目標管理研修（課長級・課長補佐級） ・ ハラスメント防止研修
<p>特別研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政策実現調査・研究活動支援制度 ・ 接遇実地診断研修 ・ スキルアップ研修 ・ 東三河広域連合研修 ・ 技術職員研修 ・ 女性職員キャリアセミナー ・ 交通安全研修 ・ 会計年度任用職員等おもてなし力向上セミナー ・ 障害者理解促進研修 ・ 政策立案研修
<p>派遣研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公的機関への派遣（国・愛知県） ・ 自治大学校第2部 ・ 市町村アカデミー ・ 全国市町村国際文化研修所 ・ 各種教育機関派遣

令和5年度研修体系

階層	階層別研修	特別研修	派遣研修	自学
部・次長級				
課長級	目標管理研修(人材育成) ハラメント防止研修			
課長補佐級	目標管理研修(人材育成) OJT推進リーダ―養成研修(OJT指導者養成)			
係長級	新任係長研修 (JST基本コース) 人事評価制度研修	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・格差実地診断研修 ・技術職員研修 ・女性職員キャリアセミナー ・交通安全研修 ・政策実現調査・研究活動支援制度 ・スキルアップ研修 ・障害者理解促進研修 ・政策立案研修 </div>	<ul style="list-style-type: none"> 愛知県市町村振興協会研修センター (階層別研修) ・部長研修 ・課長研修 ・課長補佐研修 (専門・特別研修) ・地方自治法研修 ・地方公務員法研修 ・民法研修(財産法・家庭法) ・行政法基礎研修 ・法制執務研修(実務) ・政策形成のための情報分析研修 ・政策立案研修 ・情報公開・個人情報保護研修 ・地方税研修(民税・土地・家賃・徴収) ・税外債権回収事務研修 ・財務会計初任者実務研修 ・複式簿記研修(基礎・実務) ・募集チラシの作り方研修 ・採用面接研修 ・広報戦略研修 ・ブレインストーミング研修(一般・管理職) ・みんなで取り組む職場のメンタルヘルス研修 ・折衝力・交渉力向上研修 ・ファシリテーション研修 ・クレーーム対応研修 ・コーチング研修 ・タイムマネジメント研修 ・女性職員キャリアアップ研修 ・秘書研修 ・情報公開・個人情報保護研修 ・DX研修 ・JST基本コース指導者養成研修 ・JKET指導者養成研修 ・接遇研修指導者養成研修 (セミナー) 	
主任	主任研修			<ul style="list-style-type: none"> ・スペシャリスト養成推進費補助 ・庁内オーブンカレッジ
3級	一般職員後期研修			
2級	一般職員中期研修	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>東三河広域連合研修</p> </div>		
1級	一般職員前期研修 3C研修			
1級	新規採用職員実地体験研修 新規採用職員研修			
会計年度任用職員等		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>全計年度任用職員おもしかし力向上セミナー</p> </div>		

3 令和5年度 研修計画

(1) 階層別研修

① 新規採用職員研修

新規採用職員として必要な基礎的知識を習得させ、地方公務員としての心構え及び職場への適応力を養成する。

② 新規採用職員実地体験研修

福祉、衛生、歴史、消防などの実地体験を通して、市職員としての自覚をさらに深める。また、複数の現場を体験することにより、自身の今後のキャリア形成にも役立てる。

③ 3C研修

豊川市職員としてありたい姿“3C”(Customer Satisfaction/Career Up/City Sales Person)を目指し、おもてなしの心の醸成、自身のキャリアデザインを考える力、豊川市の魅力を発信する力を養成する。

④ 一般職員前期研修

職員として果たす役割の重要性を認識させるとともに、担当職務を的確に執行するために必要な知識・技能を養成する。

⑤ 一般職員中期研修

中堅職員として職務遂行に必要な法律およびメンタルヘルスについての知識を深める。また、各種事業において協働することとなるNPOについての理解を深める。

⑥ 一般職員後期研修

組織の中核となっている職員として、その役割を認識させ、問題解決能力・創造性をさらに高めるとともに、政策形成能力や法務能力の養成を図る。

また、大規模災害に対する危機管理についての知識を深めるとともに、公共施設の統廃合における本市の取り組みと課題についての理解を深める。

⑦ 主任研修

主任として求められる能力、期待される責任・役割を理解し、自分自身のキャリア形成について思考するとともに、後輩職員のキャリア開発へと展開できる指導・育成能力の向上を図る。

⑧ 新任係長研修

係長として職務を遂行するために必要な管理・監督上の原理原則に関する知識を習得させ、部下を指導する能力を養うとともに、実際の職場に活用し、公務能率の向上を図る。

⑨ 人事評価制度研修

人事評価制度のねらいと位置づけを確認し、評価者として求められる知識、技法を習得するとともに、係長としての資質の向上を図る。

⑩ O J T推進リーダー養成研修

管理者としての役割を認識するとともに、各所属における職場研修（O J T）指導者としての手法及び能力の向上を図り、実践的なO J Tスキルを身につける。

⑪ 目標管理研修

管理者としての役割を認識し、目標管理の理解を図るとともに目標設定面談の手順・手法を身につけた人材育成能力を養成する。

⑫ ハラスメント防止研修

すべての職員が能力を最大限発揮することができるように、管理職員（課長級）のハラスメント防止に関する意識の向上を図る。

（２） 特別研修

① 政策実現調査・研究活動支援制度

本市の総合計画に掲げる目標、目標管理制度における各部又は部門の「組織目標設定シート」に掲げる組織目標、その他組織の課題解決について調査研究を行い、職員の知識向上と視野の拡大を図るとともに、得た知識を本市の政策の推進に役立てる。

② 接遇実地診断研修

接遇の意義、優れた接遇のあるべき姿等を再認識するとともに、職場における接遇指導スキルを習得する。また、接遇実地診断により、各職場における接遇応対力の現状と問題点を明らかにし、職場全体の自発的な意識改革を図る。

③ スキルアップ研修

様々な内容の研修を実施することにより、住民ニーズの複雑・多様化が進む現代において、職員に求められる能力・スキルを重点的・効果的に習得する。

④ 東三河広域連合研修

近隣自治体の職員と森林作業体験やグループワークを行うことで、広域の視点を持って考えることの大切さを理解する。また、職員の相互交流を通じ、連携を強化することにより、広域行政の質的向上、一体的促進を図る。

⑤ 技術職員研修

技術職員として必要な専門的知識を習得し、職員の資質の向上を図る。

⑥ 女性職員キャリアセミナー

現在、活躍している先輩女性職員の経験などを聞き、また、女性職員同士で意識を共有することで、女性職員一人ひとりが自分らしい働き方に気づく機会とする。

⑦ 交通安全研修

職員の交通安全意識の高揚と交通マナーの向上を図る。

⑧ 会計年度任用職員等おもてなし力向上セミナー

窓口業務等において役割が増している会計年度任用職員等の接客能力の向上を図る。

⑨ 障害者理解促進研修

関連する法制度等の概要だけでなく、障害そのものへの理解を深める場とする。

⑩ 政策立案研修

担当部署だけでなく他部署等と連携を図りながら新たな施策の立案及び既に実施している施策のブラッシュアップを実施するための手法を学ぶ。

(3) 派遣研修

① 公的機関等への派遣

職務を遂行するために必要な専門的能力の向上を図るとともに、国・県・他の自治体職員との交流、相互啓発を通じて、職員の資質の向上を図る。

② その他の派遣

職務を遂行するために必要な専門的能力の育成、向上を図るとともに、職務に関する情報収集の場とする。

4 令和5年度 研修実施計画（予定）

（1）階層別研修

研修名	対象者	研修内容	実施時期
新規採用職員研修	R5. 4. 1 採用者	豊川市のすがた、障害者福祉の話、人権の話、男女共同参画の話、交通安全研修、人事・給与の話、情報セキュリティ研修、グループワーク、執務態度と接遇、信頼される公務員となるために、財務会計の話、文書事務の話	4/4 (事務職・技術職・保健師・消防職・保育士等) 4/5・27 (事務職・技術職・保健師・消防職等) (3日)
新規採用職員実地体験研修	R5. 4. 1 採用者 (事務職・技術職・保健師)	福祉体験、ごみ収集体験、歴史体験、消防体験、実地体験発表会	5月～10月(5日)
3C研修	①在職3年 ②在職2年 ③在職2年	①Customer Satisfaction 研修 ②Career Up 研修 ③City Sales Person 研修	①5/22 ②5月～3月(5日) ③5月～3月(1日)
一般職員前期研修	在職3年～4年の職員	文書事務・法制執務、地方公務員法、障害者理解促進・実践研修	11月～12月(3日)
一般職員中期研修	在職5年～7年の職員	地方自治法、キャリアデザイン研修、NPO見学バスツアー、メンタルヘルス	11月～12月(4日)
一般職員後期研修	在職8年～14年の職員	総合計画の話、防災の話、ファシリティマネジメント、問題解決能力養成、行政法	11月～12月(3日)
主任研修	主任	次世代リーダーのためのキャリアデザイン	6/5(1日)
新任係長研修	新任係長	講話、パワハラ防止研修、公務員倫理、JST(人事院式監督者研修)	①6/2・6～8 ②6/2・12・14～15 (各4日)
人事評価制度研修	新任係長	講義、事例研究、実習、意見交換	5月上旬・下旬(2日)
OJT推進リーダー養成研修	新任課長補佐	各所属にて職場研修(OJT)を推進するための指導者養成	5月上旬(1日)
目標管理研修	①新任課長 ②新任課長補佐	目標による管理制度実施のための研修	①4/19(1日) ②4/28(1日)
ハラスメント防止研修	新任課長	ハラスメント防止のための講義	7/28(1日)

(2) 特別研修

研 修 名	対象者	研 修 内 容	実施時期
政策実現調査・研究活動支援制度	全職員 (公募)	政策実現調査研究、 成果報告	6月～3月
接遇実地診断研修	該当所属	講義、事例研究、実習 実地診断、事後研修	未定 (3日)
スキルアップ研修 (2テーマ実施予定)	全職員 (公募)	講義、グループワークなど	未定 (各1日)
東三河広域連合研修 ①森林作業体験 ②広域政策企画能力向上	在職2年 ～10年程 度の職員 (公募)	①森林作業体験、講話、グループ ワーク ②講話、グループワーク	未定 ①(1泊2日) ②(2日)
技術職員研修	技術職員 (公募)	講義、現地視察など	未定 (1日)
女性職員キャリアセミナー	全職員 (公募)	講話、意見交換など	未定 (0.5日)
交通安全研修	全職員	講習、ビデオ上映など	7/27 (0.5日)
障害者理解促進研修	全職員 (公募)	講義	未定 (1日)
政策立案研修	全職員	講義	未定

(3) 派遣研修

派遣先	研修内容
国土交通省	実務研修（中部地方整備局建政部計画管理課）
愛知県	実務研修（総務局総務部総務課、建設局道路建設課、建設局東三河建設事務所道路整備課、企業庁企業立地部工務調整課）
自治大大学校	第2部
市町村アカデミー、 全国市町村国際文化研修所	公募 ※ グループウェア「ネットフォルダ」－「総務部」－「人事課」－「職員研修関係」参照
愛知県市町村振興協会 研修センター	部長研修、課長研修、課長補佐研修 地方自治法研修、地方公務員法研修、民法研修（財産法・家族法）、 行政法基礎研修、法制執務研修（実務）、政策形成のための情報分析研修、 政策立案研修、情報公開・個人情報保護研修、 地方税研修（市町村民税・土地・家屋・徴収）、税外債権徴収事務研修、 財務会計初任者実務研修、複式簿記研修（基礎・実務）、募集チラシの作り 方研修、採用面接研修、広報戦略研修、 プレゼンテーション研修（一般・管理職）、みんなで取り組む職場のメン タルヘルス研修、折衝力・交渉力向上研修、ファシリテーション研修、 クレーム対応研修、コーチング研修、タイムマネジメント研修、女性職 員キャリアアップ研修、秘書研修、情報公開・個人情報保護研修、 DX研修、JST基本コース指導者養成研修、 JKET指導者養成研修、接遇研修指導者養成研修、オープンセミナー、 特別セミナー
その他	(社)日本経営協会、愛知県都市整備協会、国土交通大学校、(一社)豊川 青年会議所参加研修、豊川商工会議所青年部参加研修など

令和5年度 豊川市職員研修 年間計画表(予定)

※日程は変更する可能性もあります。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月				
4				新採 ① 勤福	新採 ② 勤福														目管 (課長) 本34							新採 ③ 防災C	目管 (補佐) 本31								
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			

令和5年度 豊川市職員研修 年間計画表(予定)

※日程は変更する可能性もあります。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火							
10						新採 実地 体験 発表 会						スキル アップ ①											スキル アップ ②															
11	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日					
						一般 (未定)			技術 職員							政策 立案	一般 (未定)	3C (シフト セール ス)			一般 (未定)																	
12	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
						一般 (未定)																																
1	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
2	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
3	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日

令和4年度 研修実績

研 修 名	期 間	日数等	受講者数
内 容 () 内は外部講師			

階層別研修

新規採用職員研修	4/4・5・6・8	4日	69
----------	-----------	----	----

豊川市のすがた／障害者福祉の話／男女共同参画の話／人権の話／人事・給与の話／情報セキュリティ研修／執務態度と接遇／信頼される公務員となるために／財務会計の話／文書事務の話

新規採用職員実地体験研修	8月～10月	3	32
--------------	--------	---	----

歴史体験／消防体験／実地体験発表会

一般職員前期研修	11/10・12/1・7	3	35
----------	--------------	---	----

文書事務／法制執務／地方公務員法／障害者理解促進・実践研修

一般職員中期研修	10/31・11/2・8・30	4	21
----------	-----------------	---	----

キャリアデザイン研修(一般社団法人日本経営協会 講師 樋口貴子)／NPO理解促進研修／メンタルヘルス研修(株愛知心理教育ラボ 講師 毛受誉子)／地方自治法

一般職員後期研修	11/9・18・12/2	3	20
----------	--------------	---	----

問題解決能力養成研修(株式会社インソース 加藤 正也)／総合計画の話／防災の話／ファシリティマネジメントの話／行政法

3 C 研修	5月～3月	5	107
<p>① CS研修 (Customer Satisfaction 研修) 「接客研修」を受講し、研修受講後認定される『おもてなしエキスパート』として接客研修で学んだスキルを活かし、「相手を笑顔にすることが出来る職員」を実践する</p>			
<p>② キャリアアップ研修 (Career Up 研修) 庁内インターンシップを実施し、配属されている部署以外の部署の業務を知るとともに、自身のキャリアプランを考える機会とする</p>			
<p>③ シティセールスパーソン研修 (City Sales Person 研修) 豊川市職員としてありたい姿である City Sales Person を目指し、豊川市の魅力を発信する力の養成を図る</p>			

主任研修	6/3	1	24
<p>リーダーとして求められるキャリア開発の視点／キャリアの棚卸し／キャリアの拠り所／キャリアの強みと課題／キャリア開発の目標設定／統括講義 (一般社団法人 日本経営協会講師 樋口貴子)</p>			

新任係長研修	6/2・14・15・16	4	31
<p>ハラスメント防止研修 (一般社団法人 日本経営協会講師 篠田寛子) / 公務員倫理 / 第一線のリーダーの役割 / リーダーのマネジメント / リーダーシップ / コミュニケーション / 職場における実践</p>			

人事評価制度研修 (新任係長級)	5/24・25	2	30
<p>オリエンテーション / 人事評価に関する理解度診断 / 事例研究 / 人事評価の基礎知識 / フィードバック面談の意義と進め方 / 人事評価者としての責任と準備 (中村経営研究所代表 中村正道)</p>			

係長研修Ⅱ	11/24・25	2	19
<p>地方自治体を取り巻く環境～公務員に求められるもの / 政策形成とは / 問題点の洗い出し / 現状調査・分析の方法 / 政策目標の設定・政策案の策定 / 企画書作成の実習 / プレゼンテーションスキルの習得 / 企画書発表 (株式会社インソース講師 青野佑一)</p>			

○ J T 推進リーダー養成研修	5/10	1	11
現場での○ J T の定義と重要性／○ J T で結果を出すために／○ J T に必要なコミュニケーション／行動目標 (L & D コミュニケーションズ株式会社 代表取締役社長 堀内裕一郎)			

目標管理研修 (新任課長補佐)	4/19	1	18
目標管理制度 制度説明／個人目標の設定／組織目標の展開 (株式会社シノハラ 篠原正行)			

目標管理研修 (新任課長)	4/12	1	17
目標管理制度 制度説明／組織目標の設定／組織目標の展開／個人目標の設定と自己評価／個人面談の進め方、目標の展開 (株式会社シノハラ 篠原正行)			

特別研修

政策実現調査・研究活動支援制度	7月～1月	2～8日	10
特定教室・保育施設等の指導監査における確認すべきポイントの習得 (7/11～12) 調査先：大阪科学技術センター (行政管理講座)			
スマート窓口の実現状況と効果等について、市役所内部のパソコン等情報機器の運用状況について (7/26～27) 調査先：埼玉県深谷市、神奈川県相模原市			
登記履歴管理・課税連携システム先進地視察 (8/22～23) 調査先：大阪府和泉市役所、守口市役所			
文化財保存活用計画研修会 (10/24～27) 調査先：福井県小浜市			
史跡保存活用に係る事務局案の作成手順の習得 (1/16～23) 調査先：(独) 国立文化財機構奈良文化研究所			

接遇実地診断研修	①10/24 ②11/30	①3H ②3H	12
接遇リーダー研修／接遇実施診断／フィードバック研修 (一般社団法人 日本経営協会専任講師 産業カウンセラー 林計子)			

年替りスキルアップ研修	10/14	1	16
「“伝わる”説明力強化研修」 (株式会社 話し方研究所 荒川洋一郎)			

年替りスキルアップ研修	10/31	1	12
「アンコンシャス・バイアス研修」～無意識の思い込みからの脱却～ (一般社団法人 アンコンシャスバイアス研修所 講師 岩田雅子)			

とよかわおもてなし講演会	※中止		

ひと・まちパワーアップセミナー	12/19	1.5H	55
「ユニバーサルマナーセミナー」 (株ミライロ 薄葉ゆきえ)			

東三河広域連合研修 (森林作業体験)	10/25	1	4
講演／森林作業体験			

東三河広域連合研修 (広域政策企画能力向上研修)	2/14・15	2	3
講演／グループ演習			

技術職員研修	11/14	6.5H	47
講話／都市計画道路整備プログラムについて／道路に関するインフラメンテナンスについて／土地区画整理事業の業務代行について（豊川宿伊奈地区）／農業用ため池について／豊川市立地適正化計画と社会資本整備総合交付金について～都市計画課業務と豊川市での思い出～／国道151号一宮バイパス一宮跨線橋の工事現場視察			
女性職員キャリアセミナー	3/3	2H	10
～スピンオフ企画第3弾～ 講話／質疑応答			
交通安全研修	9/15	1.5H	76
ハラスメント防止研修	7/29	3H	13
ハラスメントを理解する／パワハラに関する基礎知識／セクハラ・マタハラに関する基礎知識／ハラスメント診断／ハラスメントの本格防止に向けた管理職の役割 （一般社団法人 日本経営協会専任講師 産業カウンセラー 林計子）			
障害者理解促進研修	12/6	2H	53
身体、知的、精神障害に関する特性の理解と共に働く上での配慮について （ハローワーク豊橋 発達障害者雇用トータルサポーター 本田祐子） （ハローワーク名古屋中 ジョブコーチ 松岡毅） （ハローワーク名古屋中 ジョブコーチ 藤岡亜希子）			
政策立案研修	12/5・9	2	12
①事業スクラップ研修 研修の目的／事業スクラップ&ビルドの目的／問題意識の具現化／これからの地方自治体に必要な取り組み／生産性向上／他自治体の事例紹介／事業スクラップにおける4つの阻害要因／事業スクラップの実施方法 （㈱日本マネジメント協会（中部）専任講師 石川将平） ②政策立案研修 政策立案能力が求められる背景／政策立案の留意点／事業立案グループワーク／グループ別プレゼンテーション／まとめ～今後に向けて～ （㈱日本マネジメント協会（中部）長谷川説人）			

派遣研修

内閣府行政実務研修員	4/1～3/31	1年	1
地方創生推進事務局			
国土交通省	4/1～3/31	1年	1
中部地方整備局建政部計画管理課			
愛知県実務研修生	4/1～3/31	1年	5
総務局総務部総務課、総務局東三河総局企画調整部企画調整課、 建設局東三河建設事務所道路整備課、都市・交通局都市基盤整備部都市整備課、 企業庁企業立地部公務調整課			
豊川商工会議所青年部参加研修	4/1～3/31	1年	1
年間活動／全国大会参加等			
豊川青年会議所研修	4/1～3/31	1年	1
年間活動／全国大会参加等			
自治大学校	5月～9月		1
基本法制B（5/9～5/26）、197期（7/26～9/22）			
市町村アカデミー	7月～3月		8
地方公会計制度（7/11～7/15）			
自治体財政運営講座（8/17～8/25）			
住民窓口サービスの向上（9/5～9/9）			
上下水道部事業の経営管理（9/5～9/9）			
住民税課税事務（9/26～10/6）			
市町村税徴収研修（11/7～11/17）			
法令実務A（基礎）（2/13～2/17）			
児童虐待防止対策（2/27～3/3）			

全国市町村国際文化研修所	6月～11月	6
固定資産税課税事務（土地）（6/14～6/22）		
自治体におけるSNSの活用（7/6～7/8）		
多文化共生の地域づくりコース（8/22～8/26）		
避難行動要支援者対策（11/7～11/9） 2名		
自治体の内部統制と監査機能（11/16～11/18）		

全国建設研修センター	5月～6月	2
用地基礎 ～用地職員のための基礎講座～（5/16～5/20）		
都市再開発（6/8～6/10）		

建設技術研修	6月～11月	29
建築士技術講座（学科・製図）（6/1、2、8/30）		
営繕行政実務講座（6/7）		
道路計画実務講座（6/9、10） 2名		
測量設計業務委託監督基礎講座（6/14）		
建築基準適合判定資格者講座（6/16）		
土木工事監督基礎講座（6/30）		
事例で分かる土木設計実務講座（7/7） 2名		
監理・検査実務講座（7/12）		
設計エラー防止実務講座（7/14）		
防災実務講座（土木・建築共通）（8/1）		
建築士技術講座（製図のみ）（8/30）		
技術者のための用地基礎講座（9/8） 4名		
建築法規基礎講座（9/12） 3名		
土木施工技術実務講座（9/14、15）		
建築施工基礎講座（10/6） 2名		
橋梁設計実務講座（10/20） 3名		
環境管理講座（10/27）		
住民説明会実践訓練講座（11/10） 2名		

地方税共同機構	8月	1
ブロック別徴収事務研修（東海北陸ブロック）（8/22～8/24）		

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院（ロフォス湘南）	9月～10月	4
社会福祉主事資格認定通信課程（公務員課程）（通信授業9月～10月）		

愛知県市町村振興協会研修センター

部長研修	10/6	1	1
働き方改革時代に組織を強くする方法			

課長研修	10/13	1	2
マネジメント能力強化			

課長補佐研修	6/28・29	2	2
5つのマネジメントスキル			

地方自治法研修 （オンライン開催）	12/15・16	2	1
地方自治を考える／地方分権の推進／自治体政治の法制度と条例／自治体をめぐる環境変化と地方自治法～協働型自治と法環境～			

地方公務員法研修	11/1・2	2	1
地方公務員法・制度について			

民法研修（家族法）	9/5・6・7	3	1
親族法（婚姻関係、親子関係）（親族関係）／相続法（相続人）（相続財産の帰趨、遺言・遺留分）			

法制執務研修（実務）	11/10・11	2	1
法政策の概要、法の仕組み／条例の立案方式／法制執務演習（条例の一部改正）			

政策形成のための情報分析研修 (オンライン開催)	9/27・28	2	1
情報分析の基本／アクティブラーニングの概要説明／定量データの分析／定性データの分析／情報の見方・捉え方／情報分析実践ケーススタディ／アクティブラーニング実習実践「政策形成のための情報分析演習」			
政策立案研修	10/31・11/1	2	1
エビデンスに基づく政策とは何か／情報データベースの実践的活用／データ統計処理の基礎／アンケート分析の実践			
地方税研修（市町村民税）	9/8・28	2	1
地方税法総則（民税）／事例研究			
地方税研修（土地）	8/30・31	2	1
固定資産税総則／事例問題（総則・土地・償却）／事例研究及び固定資産税総点検			
地方税研修（家屋）	9/1・2	2	1
固定資産税総則／事例問題（総則・家屋・償却）／事例研究及び固定資産税総点検			
地方税研修（徴収）	12/13・14・15	3	1
徴収総則／滞納整理について／事例研究			
税外債権徴収事務研修 (オンライン開催)	11/1・2	2	1
公債権・私債権の区分と目的／職務を怠って回収不能・時効消滅させたときの責任／債権の棚卸し／納付交渉による債権の回収／債権管理条例、専決（決裁）条例の必要性／各自治体の取り組み・情報共有／訴訟手続きを利用した債権の回収／支払督促申立書の作成の方法／即決和解・民事調停の活用法／生活再建型滞納整理 他			

財務会計初任者実務研修	①5/18・19 ②5/25・26(オンライン開催)	2	2
地方財政と財務会計制度を理解する必要性／自治体財務の基本原則／収入事務の基本／契約事務の基本／職員の賠償責任と公金の不正防止策／事例演習 他			
複式簿記研修（基礎）	①5/12 ②5/13（オンライン開催）	1	3
決算書はどうして必要か／貸借対照表／損益計算書／キャッシュ・フロー計算書から何がわかる？／演習			
複式簿記研修（実務）	5/20、27、6/3、9、17	5	2
複式簿記講座、演習			
広報紙作り研修	6/14・15	2	1
広報紙の企画・編集／広報紙のデザイン・レイアウト／実習（広報紙の添削等）／広報写真のスキルアップ術／屋内撮影実習・野外撮影実習			
募集チラシの作り方研修	12/2	1	2
魅力を感じる企画の着眼点／タイトル作成／デザイン・レイアウト術／自身の作成したチラシの修正／講師による修正チラシの添削			
プレゼンテーション研修 （一般職員コース2日間）	1/26・27	2	1
プレゼンテーションとコミュニケーション／プレゼンテーションの成功要因／プレゼンテーションの準備／効果的な表現技術／ビジュアルツールの活用と留意点／プレゼンテーションの効果をあげる			
プレゼンテーション研修 （管理職員コース1日間）	5/20	1	1
立場を変えて考える／説明責任（アカウンタビリティ）とは／議会対応における論理的思考／分かりやすい話の進め方／判断のポイント／議会答弁のポイント／議会答弁書作成演習			

みんなで取り組む職場のメンタルヘルス研修	8/23	1	1
メンタルヘルスへのアンテナ度チェック／ストレス時代の現状／メンタルヘルスの基礎知識／相互ケアによる早期発見・対処のために／職場復帰をスムーズにする復帰後の同僚の関わり方			
折衝力・交渉力向上研修	6/2・3	2	1
折衝・交渉の基本／折衝・交渉と話す・聞く能力／折衝・交渉における表現技法／相手の理解を引き出す技法／相手の納得を引き出す技法／効果的な交渉の流れ／さらに交渉力を高めるために			
ファシリテーション研修	10/27・28	2	1
ファシリテーションスキル習得／場のデザインスキル／対人関係のスキル／構造化のスキル／合意形成スキル／演習			
クレーム対応研修	①8/ 4・5 ②1/17・18	2	2
クレーム対応の基礎知識／クレーム対応の心構え／ヒアリングの技法／納得を引き出す技法／クレーム対応の基本フロー／困難なクレームへの対処法／クレームに強い組織づくり／住民対応能力をさらに高めるために			
コーチング研修	① 9/15・16 ②12/ 8・9 ③ 1/19・20	2	3
コーチング概要／個別対応力（個人に応じた関わり）／コーチングの理解を深める／コーチングの基本スキル／コーチングの構造（対話演習）／コーチがしている指導・アドバイスの伝え方／ケーススタディ（対話シナリオの作り方）／総合演習／研修振り返りと職場での取組み目標作成			
タイムマネジメント研修	① 8/15 ②11/ 7 ③12/ 5（オンライン開催） ④ 1/23	1	4
時間管理について考える／タイムマネジメントの原則／自分のワークスタイルを知る／自分の仕事を検証し、改善する／QCDRを明確にする／優先順位を明確にする／仕事のやり方を工夫する／目標設定			

キャリアアップ研修 (女性職員コース)	2/27・28	2	1
女性活躍推進の背景／外部環境の変化を知る／女性職員として必要なコミュニケーションスキル／女性職員として活躍するため／仕事も家庭も両方大切／キャリアデザイン			
JST基本コース指導者養成 研修	5/17・18・19・20	4	1
第一線のリーダーの役割／リーダーのマネジメント／リーダーシップ／コミュニケーション／職場における実践			
JKET指導者養成研修 ～公務員倫理を考える～	①5/10・11・12 ②2/14・15・16	3	2
倫理とは／公務員に求められる倫理／公務員に求められる規律／実際の場面で／望ましい職場風土の形成			
接遇研修指導者養成研修	1/25・26・27	3	1
接遇指導にあたっての基本理解／人前で話すときの留意点／講師に必要な講義力／組み替えの意義と効果／接遇とコミュニケーション／接遇指導のための基本理解／対面対応、電話対応／レクサンプラン作成のポイント／指導の準備／コメントの意義と留意点／説得力ある指導者を目指して			
研修企画担当者研修	5/11	1	1
研修前の実践～企画立案／研修中の実践～運営管理／研修後の実践～効果測定			
採用面接研修	①5/19 ②5/20	1	2
職員採用に必要な基本的な考え方／面接の進め方と注意点／効果的な質問の仕方／ケーススタディ／ロールプレイング			
その他の派遣	() 内は受講者数		
豊橋市管理者研修 (23)			

自学

スペシャリスト養成推進費補助金

() 内は合格者数

建築基準適合判定資格者検定 (1)、第2種電気工事士 (1)、給水装置工事主任技術者 (1)、日商簿記2級 (1)、ファイナンシャルプランナー2級 (1)、公認心理師 (1)

庁内オープンカレッジ

() 内は受講者数

体験！水道水検査②～かたい水・やわらかい水？ (2)、オフサイトミーティング「今、伝えておきたいのだ！目指して来た未来！Vol.5」 (52)