

建築系工事書類一覧表			受注者	現場代理人							
R7.12版			契約日	年月日	主任・監理技術者						
			工期	年月日～	年月日						
年度 工事名			留意事項								
NO	書類名	部数									
※	工事の始期届出書（様式第1号）	1	余裕期間制度適用時（任意着手方式）のみ必要。契約検査課へ提出。								
※	連絡担当者届出書	1	余裕期間制度適用時（発注者指定方式）のみ必要。工事担当課へ提出。								
※	工程表	1	発注者が必要でないと認めた場合は省略可								
1	現場代理人等通知書	1	監理技術者は下請負契約金額の総計が5000万円以上（建築一式8,000万円以上）及び入札条件付物件 【添付図書】経歴書、技術者資格（「〇級〇〇施工管理技士」）及び雇用関係の確認書類（「健康保険被保険者証」等の写し）								
2	現場代理人の兼務届	1	工程管理、安全管理、労務管理等に影響しないとして認められた工事2件まで（請負金額4,500万円未満） 【添付図書】2工事分の工程表								
契約時	主任技術者兼務届（建設業法施行令第27条第2項関係）（愛知県様式準用） 【主任技術者の兼務】	1	密接な関連のある二以上の建設工事を同一の建設業者が同一の場所または近接した場所において施工する場合は、同一の専任の主任技術者がこれらの工事を管理することができる。ただし、この規定は、専任の監理技術者については適用されない。 ■工事件数：原則2件まで ■工事現場間：施工にあたり相互の調整を要する工事で、かつ、工事現場の相互の間隔が10Km程度。 ■具体的な要件：「監理技術者制度運用マニュアル三（2）③」「監理技術者等の兼務に係る取扱いについて（通知）別紙1」								
	主任技術者等兼務届（建設業法施行令第26条第5項関係）（愛知県様式準用） 【営業所技術者等の兼務】	1	建設工事の請負代金の額が1億円未満（建築一式工事の場合は2億円未満）かつ法令規則で定める要件を満たす場合、営業所技術者等（営業所技術者又は特定営業所技術者をいう）が1件の監理技術者等の職務を兼任することができる。ただし、専任特例を活用する場合との併用はできない。 ■具体的な要件：「監理技術者制度運用マニュアルニ-二（5）」「監理技術者等の兼務に係る取扱いについて（通知）別紙5」								
	主任技術者兼務届（建設業法第26条第3項第1号関係）（愛知県様式準用） 【監理技術者等の兼務（専任特例1号）】	1	専任を要する工事の主任技術者又は監理技術者は、以下の要件を満たす場合、兼務することができる。 ■請負金額：1億円（建築一式工事の場合は2億円）未満 ■工事件数：2件 ■工事現場間：1日で巡回可能かつ移動時間が概ね2時間以内 ■具体的な要件：「監理技術者制度運用マニュアル三（2）①」「監理技術者等の兼務に係る取扱いについて（通知）別紙2」								
	監理技術者兼務届（建設業法第26条第3項第2号関係）（愛知県様式準用） 【監理技術者の兼務（監理技術者補佐を配置）（専任特例2号）】	1	監理技術者の職務を補佐する者（監理技術者補佐）を当該工事現場に専任で置く場合は、監理技術者の兼務が認められる。 建設業法第26条第3項第2号の規定の適用を受ける監理技術者及び監理技術者補佐の配置について、取扱いは以下のとおり。 ■工事件数：2件 ■工事現場間：豊川市内で、相互の間隔（直線で結んだ距離）が10Km程度以内 ■具体的な要件：「監理技術者制度運用マニュアル三（2）②」「監理技術者等の兼務に係る取扱いについて（通知）別紙3」								
	同一監理（主任）技術者承諾願（愛知県様式準用） 【監理技術者等が複数の工事を同一の工事として管理】	1	複数の工事を同一の工事とみなして、同一の主任技術者または監理技術者が当該複数工事全体を管理することができる。 ■工事件数：制限なし ■工事現場間：契約工期の重複する複数の請負契約に係る工事であって、かつ、主たる工事が同一で、工作物が接している。 ■具体的な要件：「監理技術者制度運用マニュアル三（2）④」「監理技術者等の兼務に係る取扱いについて（通知）別紙4」								
	3 工事費内訳明細書	1	※変更契約を締結した場合は「変更工事費内訳明細書」を提出								
	4 建設リサイクル法関係	1	建築物の解体 延床80m以上、新增築500m以上、修繕・模様替1億円以上 契約締結前審査（説明書・分別解体等の計画書・特記事項・工程表）、発注者は着工前に届出書を建築課または東三河建設事務所維持管理課に提出、現場表示確認								
工事施工前	5 建設工事保険（火災保険等）	1	工事目的物を対象としたもの、保険証券【写し】（契約上の工期しゅん工日+14日（検査14日））								
	6 建設業退職金共済制度収納書	1	掛金収納書（契約者が発注者へ）、受払簿又は購入しない場合は理由書 「建退共適用事業主現場」標識掲示								
	7 工事カルテ受注実績情報（コリンス）登録	-	登録の確認依頼は、コリンスのシステムからの監督職員へのメール送信のみ。（※ 紙の確認資料の提出は不要） 請負金額500万円以上、受注者は「登録のための確認のお願い」をコリンスから監督職員にメール送信し、監督職員へ通知する。監督職員の確認を受け、受注時は契約後、土日祝を除き10日以内に登録機関に登録申請をする。専任監督員は登録確認メールの「登録内容確認書」により登録内容を確認する。								
	8 施工計画書 施工要領書	1	専門業種工事及び請負金額500万円未満工事は工種別施工計画不要、標準仕様書記載事項は記入不要、必要な工種別施工計画は監督職員指示により総合施工計画に記載 施工計画書の記載事項は「建築工事監理指針」の各工種の一般事項参照								
	9 実施工程表（計画・実施）	1	計画：黒線（工事着手前） 変更：緑線（変更時） 実施：赤線（しゅん工時）で記入する (総合施工計画書に添付) (変更協議書の取り交わし後には、その都度提出) (実施については、工事報告書に添付)								
	10 使用資材（機材）一覧表	1	使用する材料等の資料を添付必要								
	11 施工図	1	関連工事との納まり検討 作成年月日 署名・捺印 標準図、カタログ等で確認できるものは省略								
	※ 豊川市電子納品チェックリスト【着手時】	1	写真的記録形式はJPEGとし、圧縮率、撮影モード等は、電子納品豊川市チェックリストにより監督員と協議の上決定するもの。ただし、工事写真を電子納品する場合に限る。								
	12 納入仕様書	1	JIS、JWWA等により承認されているものは省略								
	13 建設廃棄物処理 建設発生土処分	1	[添付図書] コブリス・プラスで作成した再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書、コブリス・プラス登録済確認書、残土受入承諾書（写）、建設発生土受入地の関係法令に基づく許可証（写）（民間受入地の場合）、建設廃棄物収集運搬及び処分委託契約書（写）、産業廃棄物処分・収集運搬業許可証（写）、建設廃材運搬ルート図※工事写真で、廃掃法の許可表示について、運搬車に表示されているか確認								
	14 休日取得計画書	1	週休2日工事適用の場合に作成								
	15 アスベスト使用建材事前調査	1	発注者へアスベスト有無の調査結果を書面で説明・提出、現場への掲示 ※石綿事前調査報告システムを利用すること								
	16 施工体制台帳・施工体系図（写）、 作業員名簿	1	下請契約を締結する工事 [添付書類]受注工事の契約書の写し、受注者の主任技術者又は監理技術者の資格を証する書面、受注者の主任技術者又は監理技術者の雇用を証する書面、受注者の専門技術者（置いた場合に限る）の資格及び雇用を証する書、注文書の写し、講書の写し、下請負金額の内訳、工事請負契約書または基本契約書等 添付書類については提出する必要はないが、監督職員、検査員等により提示を求められた場合は速やかに応じること。								
	17 工事打合簿（提出・承諾・協議等）	1	受注者・発注者の確認（発行年月日を記載し、記名したものを作成する。なお、記名においては、氏名を併記せず、氏又は名を記すだけでもよいものとする。）								
	18 工事報告書	1	毎月末現在の出来形を翌月5日までに提出 ※定点写真の位置をあらかじめ決定し数枚程度添付								
	※ 休日取得計画表 （前月までの休日取得状況報告）	1	前月までの休日取得状況を、毎月5日までに監督職員に提出し報告。最終月については、工事の完成の時期が明確になった後速やかに提出し報告。ただし、週休2日モード促進工事の場合に限る。								
	19 週間報告書	1	「18」に添付し提出 ※定期打合せを行う工事については、監督職員から別途提出の指示有								
	20 週間・月間工程表	1	「18」に添付し提出 ※定期打合せを行う工事については、監督職員から別途提出の指示有								
	21 産業廃棄物管理票（マニフェスト）	1	マニフェスト原本は受注者保管だが、検査時に原本確認 実数のマニフェストへの記載（処理施設の発行する伝票での確認OK）								
	22 マニフェスト管理台帳	1	マニフェストから実数を集計								
	23 特定建設作業実施届出書（写）	1	環境課提出（特定建設作業の開始7日前までに）								
	24 その他官庁届出書類（写）	1	労働基準監督署〔特定元方事業開始・適用事業・建設物・機械等設置（足場支保工等）〕、水道事業管理者、警察署、市道路部局等								
	25 出荷証明書、規格証明書	1	標準仕様書								
	26 施工数量調査書	1	外壁改修工事等（監督職員指示） 着工前数量確認、施工（補修）数量報告書								
	27 出来形調査（部分しゅん工又は出来形払い）	1	工事費内訳明細書・計算書、請求書（自社様式）								

	28	創意工夫	1	自ら立案実施した創意工夫や地域社会貢献として評価できる事項等を記述し、実施状況が確認できる写真を完了時までに提出	特記仕様書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	随時	
	29	工事カルテ変更情報（コリソス）登録	-	工期、現場代理人及び監理技術者等の変更が生じた場合に行うものとし、請負代金額のみ変更の場合は、登録を省略することができる。ただし、技術者の専任性に伴う請負金額が4,500万円未満から4,500万円以上、4,500万円以上から4,500万円未満及び建設工事の対象となる請負代金額が、500万円未満から500万円以上、500万円以上から500万円未満に変更契約された場合の請負代金額の変更時には変更時登録を行う。（登録機関より専任監督員にメール送付され確認できるため、提出・提示なし）	標準仕様書 特記仕様書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	変更後営業日10日以内	
	30	休日緊急管理体制届	1	年末年始・夏期・GW（監督職員指示）		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	休み7日前	
	31	完了届・請求書	1	請求書（検査合格後に請求可能）	契約規則第47条 契約款第34条	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	
	32	しゅん工図書	1	しゅん工図、製本、JWWデータ（監督職員指示）	特記仕様書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	※ 豊川市電子納品チェックリスト【完了時】	1	しゅん工時においてもチェックリストにより確認を行う。ただし、工事写真を電子納品する場合に限る。	豊川市デジタル写真管理情報基準（案）	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//		
	※ 電子媒体納品書（様式一1）	1	豊川市電子納品チェックリスト【完了時】と共に提出。ただし、工事写真を電子納品する場合に限る。	豊川市デジタル写真管理情報基準（案）	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//		
しゅん工時	33	工事写真	1	建設工事を対象に電子納品（推奨） 工事記録写真撮影要領参照 ・品質管理について、公的機関等で実施された品質証明書を保管整備できる場合は撮影を省略 ・出来形管理写真について完成後測定可能なものについては、出来形管理状況のわかる写真を工種ごとに1回撮影し、後は撮影を省略。	特記仕様書	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	34	再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	1	コプリス・プラスで作成した再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書を打出し、コプリス・プラス登録済確認書提出	愛知県建設副産物リサイクルガイドン実態要綱第15条	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	35	安全訓練等の実施報告書	1	下請がある場合・・・毎月1回以上（参加者名簿、実施状況写真及び訓練に使用した資料を実施報告書にまとめる） [関連図書]災害防止協議会活動記録、店舗パトロール実施記録、安全巡視・TBM・KY等実施記録、新規入場者教育実施記録についても検査時に提示	労働安全衛生法	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	36	使用材料伝票・集計表	1	塗装工事、防水工事等において使用量から塗厚の確認 コンクリート工事において強度、使用数量等の確認		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	37	各種試験及び測定結果報告書等	1	※1 参照		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	//	
	38	仮設水道及び電気使用量	1	数量確認のため、メーター等の写真を撮影		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	毎月・随時	
	39	工事カルテ完成実績情報（コリソス）登録	-	請負金額500万円以上、登録は工事完了後営業日10日以内 「登録のための確認のお願い」は登録機関より専任監督員あてメールにて送付し、登録のための確認をとること。専任監督員は登録確認メールの「登録内容確認書」により内容を確認する。	標準仕様書 特記仕様書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工後営業日10日以内	
	40	社内検査報告書	1	中間、出来形及び完了検査前には実施し報告書を作成 完了検査時には、書類検査の状況が分かる資料を添付		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	
	41	下検査報告書	1	中間、出来形及び完了検査前には実施し報告書を作成 （実施状況の写真不要）		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	
	42	中間、出来形検査報告書	1	中間、出来形検査を行った場合のみ報告書を作成 （実施状況の写真不要）		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	
検査後	43	掛金充当実績総括表	1	工事完成後、速やかに「掛金充当実績総括表」を作成し、監督職員に提示。 必要に応じて確認のため「掛金充当書（工事別）」、「被共済者労働状況報告書」（機構の定める建退共事務受託様式第4号）、「工事別共済証紙受払簿」（機構の定める様式第032号）等の提示を求める場合がある。		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	
	44	鍵引渡書写し	1	施設管理者等と受注者の捺印 施設管理者等へ説明		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	検査後	
	45	各種取扱説明書	1	設備取扱説明書、施設取扱説明書		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	検査後	
	46	各種保証書（防水等）	1	10ヵ年・5ヵ年〔3社(元請・下請・メーカー)捺印〕 発注者：市長宛、保証書日付：しゅん工検査合格日		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	しゅん工時	

※1 各種試験及び測定結果報告書等（建築）※標準仕様書による

NO	名 称	部数	留 意 事 項	提出時期	確認
1	基礎杭打工事報告書	1	芯すれ、高低の現場立会（監督職員協議）	当工事完了後	
2	コンクリート配合報告書	1	軸体スランプ・温度補正表共	当工事着手前	
3	コンクリート圧縮試験成績書	1	基礎・各階・PH等、塩化物含有量成績書 随時報告(脱型、調合管理強度の管理試験用(28日)、圧縮強度推定用(28日及び28日を超える91日以内))	随時	
4	コンクリート圧縮試験一覧表	1	表紙に社印を押したもの	試験完了後	
5	鋼材検査証明書（鉄筋・鉄骨）	1	JIS製品は原則試験なし（監督職員協議）・ミルシートを添付すること ミルシートと荷札を照合すること	当工事着手前	
6	鉄筋圧接試験成績書	1	コンクリート打設前に合否の確認をすること（超音波探傷試験又は引張試験）	試験完了後	
7	鉄骨各種検査報告書	1	製品検査、超音波探傷検査、建方検査	当検査完了後	
8	耐震補強工事関係報告書	1	接着系アンカー引張試験、グラウト材（圧縮強度試験・コンシスティンシー試験・Jロート試験）	試験完了後	
9	木材検査証明書	1	品質証明書(JAS)・目視確認報告書(JAS以外)・含水率検査試験(現場搬入時)結果表・産地指定の場合の証明 含水率試験結果表は搬入ごとに測定した工事写真にかえることができる	材料納入時	
10	化学物質の濃度測定報告書	1	工期内に提出（工期に余裕をもって行なうこと）		

各種試験及び測定結果報告等（電気）※標準仕様書による

NO	名 称	部数	留 意 事 項	確認
1	絶縁抵抗値測定記録	1	標準仕様書(電気設備工事編)より5MΩ以上を良とする。	
2	接地抵抗値測定記録	1	・A種 ・B種 ・C種 ・D種	
3	コンセント極性・電圧値測定記録	1	コンセト全数の極性試験を実施。	
4	照度測定記録（非常照明を含む）	1	測定高は、教室、会議室、事務室等床面上75cm。 廊下和室等は床面、非常照明はすべて床面とする。	
5	TV電界強度測定記録及び写真	1	写真一枚添付 電解強度測定値の最低箇所の写真を添付する。	
6	放送設備試験結果表	1	アンテナの調節機能、音量、音質をチェック。	
7	インターホン設備試験結果表	1	呼出音、通話についてチェック。	
8	呼出設備試験結果表	1	動作・表示・音量についてチェック。	
9	機器動作試験結果表	1	(揚水、漏電、警報等)	
10	機器動作試験結果表	1	(防火シャッター、防火扉等)	
11	騒音測定記録	1	自家発電機等。	
12	設備試験結果表	1	電力貯蔵設備、発電設備、通信情報設備等。	
13	LAN試験成績表	1	減衰量(dB)、ケーブルの長さ等チェック。	
14	耐電圧試験記録	1	高圧機器(変圧器、コンデンサなど)、高圧ケーブル	

各種試験及び測定結果報告等（機械）※標準仕様書による

NO	名 称	部数	留 意 事 項	確認
1	総合試運転結果報告書	1	・空調システム ・換気システム ・防災システム ・屎尿処理槽 (各種機器故障・運転表示ほか) 事前に要領書提出	
2	機器試運転結果報告書	1	・冷温水発生器 ・ボイラー ・空調機器 ・冷却塔 ・送排風機 ・ポンプ ・プロア ・	
3	機器動作試験	1	・ガス湯沸かし器 ・フラッシュ弁 ・洗浄タンク ・定水位調整弁 ・ボールタップ ・ガス漏れ警報器 ・防火防煙ダンパー ・便座 ・厨房機器 ・	
4	水圧試験	1	・貯湯タンク ・膨張タンク ・給水管 ・揚水管 ・給湯管 ・消火管 ・蒸気管 ・ ・冷温水管 ・冷却水管 ・排水管(ポンプアップ) ・	
5	気密試験	1	・ガス管 ・不活性ガス管 ・冷媒管 ・二酸化炭素消火管 ・	
6	空気圧試験	1	・油配管 ・	
7	通水試験	1	・排水管(器具取付後) ・空調ドレン管 ・	
8	満水試験	1	・高架水槽 ・受水槽 ・膨張タンク ・還水タンク ・浄化槽 ・充水タンク ・排水管(屋内) ・排水管(屋外) ・	
9	水質試験	1	・給水管端末 ・受水槽 ・高架水槽 ・	
10	騒音試験	1	・空調(冷暖房)室外機 ・	
11	機器設置試験	1	・接着系あと施工アンカー引張試験 ・	
12	機器絶縁抵抗試験	1	・	
13	電極位置検査報告書	1	・受水槽 ・高架水槽 ・	

※該当する機器を○で囲む。無い場合は項目を追記する。