

## 転出届 (転出証明書請求)

## Comprovante de Saída (solicitação)

令和 年 月 日 届出  
Data de entrega ano mês dia

市町村長あて

新住所 (〒 — ) Novo endereço	世帯主 Resp. da família	
旧住所 Endereço anterior	世帯主 Resp. da família	
転出年月日 Data de saída	令和 年 月 日 ano mês dia	
転出する者 Solicita-se preencher abaixo o nome, a data de nascimento e a nacionalidade da (s) pessoa (s) que mudará (ão).		
氏名 Nome	生年月日 Data de nascimento	本籍・国籍 Honseki · Nacionalidade
備考 Observações		

## 申請者

Solicitante

住所

Endereço

氏名

Nome



Carimbo

電話番号 ( — — )

Telefone

1. 転出証明書をお送りしますので、必要事項を記入し、返信用封筒・切手を同封のうえ旧住所の市区町村までお送りください。(転出年月日を必ず記入してください。)

Preencher os dados necessários e enviar juntamente com um envelope resposta à Prefeitura do endereço anterior para receber o Comprovante de Saída (a data de saída deverá ser preenchida sem falta).

2. 身分を証明するもの(運転免許証・パスポート・在留カード等のコピー)を同封してください。

Enviar juntamente a cópia de um documento de identificação (carteira de motorista, passaporte, zairyu card, etc.).

※旧住所が豊川市の場合の送付先

\*No caso do endereço anterior ser em Toyokawa-shi, enviar para o endereço abaixo.

〒442-8601

愛知県豊川市諏訪1丁目1番地

Aichi-ken Toyokawa-shi suwa 1 chome 1 banchi

豊川市役所 市民部 市民課

Toyokawa Shiyakusho Shimin-bu Shimin-ka