

豊川リレーマラソン2024出展募集要項

1. 主旨

豊川リレーマラソンの機会を捉え、参加者及び来場者に豊川市の魅力を伝えるとともに、イベントの魅力を高め、賑わいを創出しようとするものです。

2. 出展日時

令和6年6月2日（日曜） 雨天決行 午前9時～午後3時

3. 会場

豊川公園内（陸上競技場東） ※別図参照

4. 募集内容

本主旨に賛同する団体のテント等による物品提供・飲食物の販売・おもてなしサービス等。

5. 募集出展数

18店舗程度

※申込多数の場合は、実行委員会にて選考します。

6. 申込方法

別紙（出展申込書）を豊川リレーマラソン実行委員会事務局（豊川市教育委員会スポーツ課）まで提出してください。

7. 申込期限

令和6年4月30日（火曜）午後5時まで（事務局必着）

8. 申込資格

豊川市内に事業所または住所を有すること。

（キッチンカーの場合は、所有者が豊川市民に限ります。）

※ただし、主催者が特別に認める場合は除く。

9. 出展料

無料

10. 用品

- ①長机、椅子は無料で貸出します。希望数をご相談ください。
- ②テントに関しては、有料で貸出します。
 - ・間口3間×奥行2間テント（1張9,000円）
 - ・間口2間×奥行1.5間テント（1張6,000円）
- ③設備や資器材の持ち込み可です。その場合、持ち込み作業は出展者で行ってください。
- ④会場施設や貸し出し物品等に破損があった場合、原則出展者の実費負担とします。
- ⑤電源については、各自で用意してください。

11. 飲食物の出展

- ①食品衛生法に基づく許可など営業に必要な許認可等は、出展者で対応してください。
- ②火器を使用する場合は、消火器を1ブースにつき1基設置してください。なお、豊川市消防本部に提出が必要な露店等の開設届は、当実行委員会にて行います。
- ③飲食物を取り扱う出展者は、定期的に消毒するなど衛生管理に十分注意してください。
- ④アルコール類の販売は禁止とします。

12. 現金の管理

- ①出展により得た売上金については、全額出展者の収入となります。
- ②現金、販売品、貴重品の管理は出展者が行ってください。
- ③会場での紛失・盗難・破損等について、主催者は責任を負いかねます。
- ④つり銭は出展者にて用意してください。

13. PR行為

- ①のぼり旗や看板、BGM等は、他の出展者の迷惑にならないよう配慮ください。
- ②大会運営に配慮してください。主催者の判断によりPR行為等をお断りする場合があります。

14. 搬入・搬出

車両を会場内に乗り入れる場合は、安全を最優先とし、安全運転に努めること。

搬入時間 前日（6月1日） 午後3時00分 ～ 午後5時00分

当日（6月2日） 午前7時00分 ～ 午前7時30分

搬出時間 当日（6月2日） 午後3時00分 ～ 午後4時00分

15. 駐車場

出展者駐車場は、豊川公園北駐車場（別添地図参照）です。

16. 会場清掃

- ①出展者から出るゴミについては、出展者がお持ち帰りください。
- ②ゴミ箱は出展者で用意してください。また、会場内が汚れないよう養生するなど配慮してください。特に汁物を販売する場合は、残り汁が処理できるものをご用意ください。
- ③イベント終了後、ブース周辺を清掃し、原状回復してください。清掃用具等は出展者でご用意ください。

17. その他

- ①当日は同種類のものを扱う出展者がある場合がございます。
- ②販売物には、売主の連絡先を明記してください。販売物に関して主催者は責任を負いかねます。
- ③出展位置については、主催者側で指定します。イベント運営の都合上、位置の変更をお願いする場合があります。
- ④天災、その他の不可抗力によって大会が継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止又は中断することがあります。その際に損害が生じた場合でも、主催者は責任を負わないものとします。
- ⑤食中毒や設備による事故等、万が一事故が発生した場合の責任は、出展者において負うものとします。
- ⑥当実行委員会は、インボイス制度に登録していません。
- ⑦その他、定めのないことは、その都度、当実行委員会で協議します。

【連絡先】

豊川リレーマラソン実行委員会事務局（豊川市教育委員会スポーツ課）

電話：0533-88-8036 FAX：0533-88-8038

Mail：sports@city.toyokawa.lg.jp