

豊川市長 殿

# 証明書等交付申請書

令和 6 年 1 月 9 日

【日付】  
申請日（今日の日付）を記入してください。

窓口に来られた方（あなた）※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

アパート名・部屋番号も記入してください。

①住所	豊川市諏訪〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号 電話番号 自宅・携帯 ( ) -
ふりがな ②氏名	とよかわ たろう <b>豊川 太郎</b> 大正・昭和・平成・令和・西暦 5 年 1 月 1 日生
法人の場合は上段に担当者の住所・氏名、下段に所在地・法人名・代表者名の記入と代表社印が必要です。	
所在地	
法人名	
代表者名	ⓐ

受付者	確認者	受付番号
職員確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード（写真付） <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 通帳、カード <input type="checkbox"/> 保険証	
備考	<input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他 ( )	

【窓口に来られた方】  
窓口でこの用紙を提出される方（法人の場合は担当者）の住所・電話番号・氏名・ふりがな・生年月日を記入してください。法人の場合は、上記のほか事務所の所在地・法人の名称・代表者名を記入して代表者印（社印）を押印してください。

手数料	円
住	戸 印

必要とする人の内容を記入してください。  
《印鑑登録番号》  
印鑑登録証に記載の登録番号をご記入下さい。  
《住所》  
①の住所と同じ場合は、へ印を入れて下さい。上記以外は、住所を明記して下さい。  
《氏名》  
②の氏名と同じ場合は、へ印を入れて下さい。本人以外は、必要な方の氏名を記入して下さい。  
《生年月日》  
該当の年号の〇印をつけて下さい。  
1枚の申請書で最大2名分申請できます。

○請求理由が明らかにできない場合やプライバシー侵害となる請求には応じかねます。 ○偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、罰金刑に処せられます。

途中略

印鑑登録証明書交付申請書 印鑑登録証を必ず添えてください。証明する方の住所、氏名、生年月日が正しく記入されていないときは交付できません。					
印鑑登録番号	住所	氏名	生年月日	200円	
〇〇〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ	大・昭・平・令・西暦 5 年 1 月 1 日生	1	通
△△△△△△	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	豊川 花子	大・昭・平・令・西暦 7 年 2 月 2 日生	1	通

※印鑑登録証明書交付申請の際には、印鑑登録証を窓口へ申請書と一緒に提出してください。  
印鑑登録証の提出がない場合、証明書の交付はできません。  
※マイナンバーカードをお持ちの方は、コンビニのマルチコピー機でも印鑑登録証明書の交付ができます。