

豊川市長 殿

証明書等交付申請書

令和 6 年 1 月 9 日

【日付】
申請日（今日の日付）を記入してください。

窓口に来られた方（あなた）※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

アパート名・部屋番号も記入してください。

①住所 **豊川市諏訪〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号**
電話番号 自宅・携帯 () -

ふりがな **とよかわ たろう**
②氏名 **豊川 太郎**
大正・昭和・平成・令和・西暦 **5 年 1 月 1 日** 生

法人の場合は上段に担当者の住所・氏名、下段に所在地・法人名・代表者名の記入と代表社印が必要です。

所在地
法人名
代表者名

受付者	確認者	受付番号
職員確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 健康保険カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他 ()	
備考		

【窓口に来られた方】
窓口でこの用紙を提出される方（法人の場合は担当者）の住所・電話番号・氏名・ふりがな・生年月日を記入してください。法人の場合は、上記のほか事務所の所在地・法人の名称・代表者名を記入して代表者印（社印）を押印してください。

手数料	円
住	戸
印	

【どなたの証明が必要ですか】
証明が必要な方の住所・氏名・ふりがな・生年月日を記入してください。
※住所・氏名が①と同じ場合は□へレ印を入れてください。
証明が必要な方から見てあなたは欄は、本人または同一世帯でない方の場合、具体的に関係を記入してください。
(本人と同一世帯でない場合は、原則委任状が必要です。)
※申請者や請求理由によっては交付できない場合があります。

○請求理由が明らかにできない場合やプライバシー侵害となる請求には応じかねます。 ○偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、罰金刑に処せられます。

住民票等の証明書	どなたの証明が必要ですか (同一世帯員でない場合は委任状が必要です)		どのような証明が必要ですか		
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	住民票 (世帯全員)	200円 1 通	
	ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ	住民票 (個人)・除票・改製原		通
	証明する方の氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 他に記載したい方の氏名	住民票記載事項証明書		通
	上記の方から見てあなたとの関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ※委任状または正当な理由を証する書類 (疎明資料) が必要です。	年金現況届	通	
使いみち	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ()		特別の請求 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国人記載事項全て <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード		

※マイナンバー、住民票コードは本人及び同一世帯員のみ交付できます。それ以外の方は本人宛に郵送しますので切手を貼った送付用封筒をご用意ください。

【どのような証明が必要ですか】
必要とする住民票等の通数を記入してください。また、住民票に特別の請求内容の記載が必要な場合、各事項の□へレ印を入れてください。
※記載が必要な事項は、住民票の用途により異なりますので提出先にご確認ください。
※前住所・旧姓などの記載を希望される場合は、申請時に窓口でお申し出ください。
※個人番号(マイナンバー)については、法律により利用が制限されているため、マイナンバーが記載された住民票は、提出先から記載の指定がない場合、受取を拒否されることがあります。

【使いみち】
該当項目の□へレ印を入れてください。未記入の場合、使いみちを確認させていただくことがあります。
※欄が足りない場合は、裏面に記載してください。