

保護者の就労状況

クラブ名 児童クラブ

児童名 _____

就労者氏名 _____

就 労 証 明 書

	区 分	内 容
就 労 内 容	職 種	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労先住所	
	仕事の内容 (具体的に記入)	
	就労開始 (採用) 日	年 月 日
	就労時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
	就労日数	土・日を除いて週に 日 または 土・日を除いて1ヶ月 日
	休日	<input type="checkbox"/> 定休 () 曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休 (週・月 日)
<p>上記のとおり就労していることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">事業所所在地</p> <p style="text-align: center;">事業所名</p> <p style="text-align: center;">事業主 (雇用主)</p> <p style="text-align: center;">(電話 — —)</p>		

記入上の注意

- 1 事実と違ったことを記入した場合は、入所を取消又は退所になることがあります。
 - 2 仕事の内容は、具体的に記入してください。
 - 3 必ず事業主 (雇用主) が証明してください。
- ※ 上記の内容について、市が就労先等に対して調査をする場合があります。
- ※ 上記の内容に偽造などの不正があった場合は、本証明を無効とします (文書の偽造は罪となる場合があります)。