資料（ 閲覧・撮影・データ提供・掲載・複写・借用 ）申請書

年　　月　　日

豊川市桜ヶ丘ミュージアム館長 様

申請者　ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（担当者・電話番号　　）

下記のとおり資料の（ 閲覧・撮影・データ提供・掲載・複写・借用 ）を申請します。

なお、実施にあたっては、許可書に記載の条件を遵守します。

資料名 （分類番号等）	
利用目的	
閲覧・撮影・掲載・ 複写・借用の方法	
閲覧・撮影・ 借用希望日時	
出版物等への利用の場合 ① 出版物等の名称 ② 著作者 ③ 発行年月日 ④ 定価 ⑤ 発行部数	

備考　1　閲覧・撮影・掲載・複写・借用を許可する際、次の条件等が付されます。

① 撮影・借用等によって得られた複製物について、上記の目的又は方法以外の利用ならびに転貸の禁止。

② 閲覧・撮影・借用によって資料を損傷したときは、資料の修復及び再製等に要する経費を負担すること。

③ 資料の展示においては、必ずケース内展示とすること。

④ 著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責を負うこと。

⑤ 寄託品の借用については、所蔵者の承諾書を添付すること。

2　出版物及び TV 放映等への利用を許可する際、次の条件が付されます。

① 利用に際しては、豊川市桜ヶ丘ミュージアムの所蔵であること（寄託品の場合は所蔵者）を明示すること。

② 出版等に利用した場合には、当該出版物等を添えて報告すること。