

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

提出用

※ 処 理 事 項	1 現年度	2 新年度	3 両年度

●異動があった場合は、すみやかに提出してください。

ご注意

1 新たな手続に回付願います。新転勤先では、豊川市長に送付する必要があります。  
2 ※印の欄は届出者において記入する必要があります。

豊川市長		給(特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号				
令和 年 月 日 提出		給(特別徴収義務者)	名 称 (氏 名)	フリガナ										連絡者の係 及び氏名 並びにその 電 話 番 号	係	課 係		
			個人番号又は 法 人 番 号											氏名				
													電 話					
給与所得者													異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日以降 退職時までの 給与支払額		
宛名番号	氏名	(旧姓)										特別徴収税額 (年 税 額)	徴収済税額	未徴収税額	令和 年 月 日	1 退 職 2 転 勤 3 休 職 4 長期欠勤 5 死 亡 6 その他	1 特別徴収継続 (新勤務先で 転勤欄記入) 2 一括徴収 (残額を退職者 から全額徴収 して納入する) 3 普通徴収 (本人が納付)	円
個人番号	(1月1日現在の住所…必ず記入願います)										月分から 月分まで	月分から 月分まで						
旧住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)										(ア)	(イ)	(ウ)=(ア)-(イ)	円				
現住所											円	円	円					

●給与の支払を受けなくなった後の納付額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の申出 令和 年 月 日	給与または 退職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額 合 計 (上記ウ)と同額)	納入月日	納税者が退職等した場合		※市区町村記入欄	簡易税額通知 特徴納付書 特徴関係書綴	発送日
異動者印		円	月 日	6月1日～12月31日 までの退職者等	翌年の1月1日～4月30日 までの退職者等	転勤 一括 退職		／
			月分にて	申出により残額を 一括徴収	残 額 を 一 括 徴 収			／

●転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください。) 送付先〒442-8601 豊川市諏訪1丁目1番地 豊川市役所 市民税課

納付額 円	給(特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号	
令和 年 月分 から 徴収し納入する。	給(特別徴収義務者)	名 称 (氏 名)	フリガナ										受 給 者 番 号	
※新年度から特別徴収する場合は、上記の納付額の記入は不要です。		個人番号又は 法 人 番 号											係	課 係
給与支払方法及びその期日		払込を希望する金融機関の 所 在 地 及 び 名 称										連絡者の係 及び氏名 並びにその 電 話 番 号	氏名	電 話
											経 理 責 任 者 氏 名			