

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

提出用

※法人番号及び個人番号は必ずご記載
いただきますようお願いいたします。

		※ 年 度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度			
豊川市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒			特別徴収義務者 指 定 番 号		
年 月 日提出			フリガナ				担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名	
			氏名又は名称					電 話	内線()
		個人番号 又は法人番号					←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載		
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 年 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	氏 名								
	生 年 月 日	年	月	日					
	個人番号								
	受給者番号								
1月1日 現在の住所									
異 動 後 の 住 所									

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号		法人番号				新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所 在 地	〒		担 当 者 連 絡 先	所 属			
	フリガナ				氏 名			
	氏名又は名称			電 話	内線()		受 給 者 番 号	納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)

2. 一括徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が	年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が	年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					

3. 普通徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が	年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄	<input type="checkbox"/> 簡易税額通知	発送日	/
		2. _____	年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		<input type="checkbox"/> 特徴納付書		
		3. 死亡による退職であるため			<input type="checkbox"/> 特徴関係書綴	端 末 処理日	/

ご注意

一 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、前勤務先で、上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」については、記入する必要はありません。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」についても記入する必要はありません。

二 新勤務先では、中段(1. 特別徴収継続の場合)の事柄を記入し、豊川市長に送付してください。