

プロポーザル質疑回答書（参加表明書等に関する質問に対する回答）

令和6年2月9日

No.	書類名称	頁	質疑箇所	質疑事項	回答
1	実施要領	1	2. 豊川市本庁舎等整備事業の概要 2) 事業内容	「北庁舎の大規模改修」との記載がありますが、改修内容及び改修後に配置する部署についてご教示ください。	改修内容及び配置予定部署については、現時点では未定です。基本計画以降の検討事項と考えております。
2	実施要領	3	4. 参加資格要件 10) 豊川市本庁舎等整備事業基本構想及び基本計画策定支援等業務の受託者でないこと、・・・	基本構想及び基本計画の受託者は、今後発注される本事業に関する設計業務の受託者及び工事の請負者になることはできない、という理解でよろしいでしょうか。	実施要領に記載のとおりです。
3	実施要領	4	6. 業務実施上の条件 (3) CM業務を担当する各分野の主任担当者の資格及び実績要件	業務に支障をきたさない範囲内において、建築コスト管理主任担当者と工事施工計画主任担当者を兼務することも可であることよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	実施要領	4	6. 業務実施上の条件 (5) 必要に応じて、・・・	管理技術者及び主任担当者以外の担当者配置については、特定後業務計画書における業務実施体制にて報告・提示させていただくことよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	実施要領	6	7. 提案書提出までの手続等 (2) 参加表明書等の提出 ア 提出書類及び提出部数 ④ 参考資料	参考資料として提出する資料枚数が多く、指定されているホチキス留めが無理な場合は、紙ファイル等を用いてファイリングしたものを提出することをご了承いただきたいです。よろしいでしょうか。	紙ファイル等へ綴じ込みを行っても構いません。
6	実施要領	6	7. 提案書提出までの手続等 (2) 参加表明書等の提出 ア 提出書類及び提出部数 ④ 参考資料	秘密保持の観点から開示できないと判断した部分においては“黒塗り”させていただくことをご了承いただきたいです。よろしいでしょうか。	黒塗り等の処理をしても構いませんが、最低限、業務実績等の求めている内容がわかる範囲を示してください。
7	実施要領	6	7. 提案書提出までの手続等 (3) 提出書類（参加表明書等）の記入上の留意事項 イ 参加者の同種・類似業務実績（様式4）	実績の確認資料等として、契約書（鑑）の写しの提出とありますが、金額（業務報酬料）は黒塗りで提出させていただいてよろしいでしょうか。	黒塗り等の処理をしても構いません。

8	実施要領	6 7. 提案書提出までの手続等 (3) 提出書類（参加表明書等）の記入上の留意事項 イ 参加者の同種・類似業務実績（様式4）	完了している業務カッコ書きの全体計画の一部が完了とは基本設計段階、実施設計段階、発注段階等と各段階の完了と理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
9	実施要領	6 7. 提案書提出までの手続等 (3) 提出書類（参加表明書等）の記入上の留意事項 イ 参加者の同種・類似業務実績（様式4）	類似業務には①の「国又は地方公共団体が発注する工事」という条件はかからず、発注者については限定されないと判断してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
10	実施要領	8 7. 提案書提出までの手続等 (5) 業務提案書等の提出 ア 提出書類及び提出部数 ⑤ 参考見積書その2	参考見積書その2に記載する(a)、(b)、(c)の想定業務内容は、日本コンストラクション・マネジメント協会発行の「CM業務委託契約約款・業務委託書（2022年7月改訂版）」に記載されている「0：共通業務のうち、01：共通業務及び02：設計者・工事施工者・工事監理者等の選定・発注」「2：基本設計におけるマネジメント」、「3：実施設計におけるマネジメント」、「4：工事施工におけるマネジメント」という理解でよろしいでしょうか。	業務提案書等に関する具体的な質問については、後日（業務提案書等の質問期間にて）回答させていただきます。
11	実施要領	9 8. 受託者の特定 (1) 受託者を特定するための評価方法及び評価基準 イ ヒアリング等の実施方法は以下のとおりとする。 ① ヒアリング等への出席者は、・・・	ヒアリング等へ出席可能な「補助者」とは、貴市指定の主任担当者の他、参加者が本業務に配置が必要と考える技術者を含むと捉えて宜しいでしょうか。	管理技術者、CM業務を担当する各分野の主任担当者以外の人を補助者と考えております。
12	実施要領	9 8. 受託者の特定 (1) 受託者を特定するための評価方法及び評価基準 イ ヒアリング等の実施方法は以下のとおりとする。 ② 日程や場所等については、・・・	ヒアリング等会場のレイアウト（プレゼンターの座席・プロジェクター・スクリーンの位置・審査委員の座席位置を含む）までご教示いただけますでしょうか。	業務提案書等に関する具体的な質問については、後日（業務提案書等の質問期間にて）回答させていただきます。
13	評価基準	2 3. 客観評価 (2) 各業務担当者の業務実績（様式5～様式11）	各担当者の業務実績は、基本設計段階、実施設計段階、発注段階等の各段階を1件としてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりですが、記載できる実績、添付する資料については、様式4と同様です。
14	評価基準	4 4. 業務提案書評価 (2) 業務提案書等の評価方法 イ 評価項目及び評価基準、配点は・・・ ② 業務提案書（テーマ1～3）	業務提案書のテーマ1について、テーマ2と同じく設計段階・工事段階まで含めた提案は可能でしょうか。	業務提案書等に関する具体的な質問については、後日（業務提案書等の質問期間にて）回答させていただきます。
15	提出様式	— 様式1 様式2 参考見積書その1、参考見積書その2	参加表明書（様式1）、提案書提出届（様式12）、参考見積書その1、その2それぞれ押印の指示がないため、押印不要と理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

16	仕様書	1 I. 業務概要 2. 本業務の実施上の留意事項等 (3) 受注者は、別途委託して実施する・・・	関連事業者数の把握のため、関連事業者として委託済、委託予定（本業務委託期間に限ってで結構です）の業務名称をそれぞれお教えいただけますでしょうか。	「豊川市本庁舎等整備基本構想及び基本計画策定支援等業務」と、「豊川市本庁舎等オフィス環境現況調査業務」の契約を締結済みです。その他本業務の範囲内において、すでに決まっている委託はありません。
17	仕様書	5 IV. 業務内容 1. 共通事項 (6) 各種会議体のうち、受注者が出席する・・・	現段階で受注者が出席すると定められている会議として想定されるものをお教えいただけますでしょうか。	現状、庁内職員からなる作業部会、外部委員からなる策定委員会及び設計者選定に係る選定委員会については、出席する必要があると考えております。
18	仕様書	5 IV. 業務内容 2. 基本計画段階支援業務	基本構想によると、新分庁舎は2024年度には調査実施段階に変わっておりますが、当該段階において作成される設計内容(1)～(3)の業務対象外でよろしいでしょうか。	現状、新分庁舎の整備については、CM業務の対象外として考えております。
19	—	— その他（プロポーザル参加予定者説明会について）	貴市の他の設計者選定で実施されたことのある参加予定者説明会は、本業務の設計者選定においても開催を予定されていますでしょうか。	現時点では未定です。
20	—	— その他（オフィス環境整備業務について）	オフィス環境整備業務は、設計者の業務内容に含む予定でしょうか。もしくは別途発注の予定でしょうか。	現時点では未定です。