

豊川市まち・ひと・しごと創生総合戦略取組状況の評価実施手順

<会議前【8月16日（金）】まで>

資料3 取組状況報告書（平成30年度分）の事業評価

①事業内容の確認：

- ・資料3の取組状況報告書に各事業の概要、業績評価指標、担当課による事業効果についての評価内容を整理しています。内容についてさらに詳しくお知りになりたい点や、不明な点がございましたら、企画政策課 岩本までお問い合わせください。

※今後の方針については、総合戦略会議の意見を踏まえた後に入力します。

②事業評価欄への記入：

- ・以下のとおり、4段階評価にて記載をお願いします。

1：有効である 2：どちらかといえば有効である	} 評価：○
3：どちらかといえば有効とは言えない 4：有効とは言えない	} 評価：×

- ・こちらには上記1から4の記入（事業が重要業績評価指標（KPI）達成に有効である分類（継続することでKPI達成に有効と考えられる場合を含む）は○、有効とは言えない分類は×をお願いします。①で確認した事業概要、業績評価指標、担当課による事業効果についての評価内容を参考にさせていただきながら、各委員の経験や知見に基づき評価してください。

③総合戦略会議の意見欄への記入：

- ・②同様、記載内容を参考にさせていただきながら、各委員の経験や知見に基づき評価、ご意見の記入をお願いします。なお、欄が足りない場合は別紙に記載していただいても構いません（様式は問いません）。

※意見欄への記入はすべての事業でなくても構いませんが、事業評価欄への1から4までの記入はできる限りお願いします。

※昨年度の結果「戦略会議での評価、意見および今後の取組等」を一覧（別添）として同封しますので、評価の参考にしてください。

資料4 現行総合戦略の評価

今年度に第2期総合戦略の策定を予定することから、現行総合戦略の4年間における評価、意見をお願いします。

①戦略会議意見欄への記入：

- ・策定当初に設定した重要業績評価指標（KPI）目標値の達成状況や、KPIの年度別推移、主管課の自己評価等に基づき、自己分析、課題（事務局記載）を参考にさせていただきながら、現行総合戦略の評価に関して、各委員の経験や知見に基づき、評価、ご意見の記入をお願いします。

なお、課題については、「参考資料」として添付しています地域経済分析システムRESAS（リーサス）を出典として事務局が記載しています。こちらも参考にしていただき、記載をお願いします。

※送付データ（Excel）に意見を記入後、期限までに下記アドレスへ事前送付をお願いします。

【送付先】 kikaku@city.toyokawa.lg.jp（企画政策課 岩本）

事前送付の期限 令和元年8月16日（金）まで

<会議当日>

評価、意見を記入した資料3：取組状況報告書および資料4：現行総合戦略の評価をご持参ください。 事前に記載・送付いただいた内容を基に、ご発言いただければと存じます。

なお、時間の都合上すべてのご意見をいただくことが出来ない可能性があるため、会議後に意見を記入していただいた報告書・評価意見を回収させていただきます、事務局にて取りまとめを行います。

<会議後の流れ>

事務局にて総合戦略会議における意見の取りまとめを行い、その結果を踏まえて各事業の主管課にて今後の方針等について取組状況報告書への記載を行います。その後、議会（政策課題調査特別委員会）による検証を経て、公表前に委員の皆様へ通知させていただく予定です。

（連絡先：豊川市企画部企画政策課 岩本 電話 0533-89-2126）