

平成29年度

豊川市職員研修概要

豊川市宣伝部特命課長
©いなりこ



豊川市宣伝部長
兼おもてなC部長
©いなりん



豊川市宣伝部特命係長
©イナリソ

豊川市企画部人事課

【 目 次 】

・ はじめに	1
・ 研修の心得	2
・ 基本方針	3
・ 平成29年度研修体系	4～5
・ 平成29年度研修計画	6～12
・ 平成29年度研修年間計画表	13～14
・ 平成28年度研修実績	15～29

豊川市役所では、求められる
職員像“3C”を目指して、
いろいろな研修を実施して
人材育成に取り組んでるだリン☆



は じ め に

現在、地方自治体を取り巻く環境は、依然としてめまぐるしく変化し、行政需要はますます多様化、高度化、複雑化していることから、地方自治体が自らの判断と責任により、地域の実情に沿った行政を展開していくことが期待されています。

本市においても、厳しい財政状況の中、多くの課題を抱えており、安定した行政運営ができなくなる恐れがあります。

これらの環境変化にしっかりと対応し、より魅力的で活気のある豊川市を作り上げていくことのできる人材の育成が、引き続き、今後の大きな課題となっています。

このような中、本市では、平成25年3月に策定した「新・豊川市人財育成基本方針～人材育成基本方針ブラッシュアップ～」に基づき、強みは伸ばし、弱みは克服し、職員の少数精鋭化を推進していきます。

職員研修も、この方針に沿ったものを積極的に推進していきますが、研修受講にあたっては、本人の意欲こそが最も重要となります。受講する職員一人ひとりに自覚とやる気があり、モチベーション高く研修に臨めば、その研修の効果は非常に大きなものとなります。公募による研修科目も数多く用意していますので、自ら学ぶ職員として、講師任せではなく、皆で一緒に有意義な研修を作り上げるくらいの気持ちで研修に参加していただくことを期待しています。

また、所属長におかれましては、職員が研修を受講しやすい環境づくりや研修内容を踏まえた職員への動機付け等、職員が意欲を持って前向きに研修に参加ができるような働きかけを心がけてください。

この研修概要は、平成29年度の職員研修の計画、平成28年度に実施した職員研修の実績及びその他の研修受講案内をまとめたものです。職員の皆さんに研修の目的や内容を理解していただけるように作成しました。

職員研修が効果的に人材育成に結びつくよう、ご理解、ご協力をお願いします。

平成29年4月

企画部人事課長

研修の心得

所属長へのお願い

- (1) 所属職員の受講が決定しましたら、当該職員の仕事等について調整を行い、その職員が研修に専念できるようにご協力をお願いいたします。
- (2) 受講前に研修の目的や所属長としての期待などを伝え、意欲を持って研修に参加するように指導してください。
- (3) 受講後は、研修の具体的な内容や得た知識、効果等について話し合う機会を持ち、その成果をどのように職場で活かしていくか等、助言をしてください。
- (4) 特に外部へ派遣した研修については、職場内で研修成果報告会を設けるなど、得た知識や情報が研修に参加した職員のものだけに終わらせないように、成果の浸透と活用に努めてください。
- (5) 「人材育成は職務である」ことを十分に認識し、大局的かつ長期的な視点から職員の能力開発に取り組むようお願いいたします。

研修受講者へ

- (1) 研修受講者は、仕事の調整や事務引継ぎを円滑に行い、健康管理に留意し、ベストの状態での研修に臨んでください。
- (2) 研修の目的、内容等を事前に把握し、「研修で何を学ぶか」など目的を持って研修に参加してください。
- (3) 研修会場へは余裕をもって到着するよう早めに職場を出てください。研修開始5分前には着席願います。
- (4) 緊急時を除いて研修中の電話取り次ぎはできません。あらかじめ御了承願います。
- (5) 受講後は、研修の成果を職場で活かすよう最大限努力してください。

職員が意欲をもって研修に参加し、又、職場では職員が学びやすい環境づくりを進めていただくため、この「研修の心得」を研修通知に添付しています。

1 基本方針

地方自治体を取り巻く社会経済情勢は、急激に変化しています。市民ニーズもますます高度化・多様化し、以前にも増して地域に密着した行政運営が求められています。限られた予算や人員のなかで、これに対応するためには、職員一人ひとりの資質を向上させていかなければなりません。

地方公務員法には、地方公共団体は、研修の目標、研修に関する計画の指針となるべき事項その他研修に関する基本的な方針を定めることとされており、地方公共団体の研修基本方針の作成が法律上明確に規定され、計画的な人材の育成が義務づけられています。

本市においては、「新・豊川市人財育成基本方針 ～人材育成基本方針ブラッシュアップ～」に基づき、「充実した職員研修」、「適正な人事管理」、「組織文化の熟成」の3本の柱により、人材育成システムを充実、展開していきます。

また、以下のとおり、求められる職員像“3C”を定めています。

求められる職員像“3C”

① Customer Satisfaction

お客様（＝市民）目線で、お客様満足度の最大化を図る職員

② Career Up

自分自身や部下のキャリアアップに関心を持ち、自学する職員

③ City Sales Person

豊川市の魅力をアップし、戦略的に発信することのできる職員

この「新・豊川市人財育成基本方針 ～人材育成基本方針ブラッシュアップ～」で定める【求められる職員像“3C”】の達成に向けて、一層、積極的な研修事業を実施していきます。

2 平成29年度 研修体系

<p style="text-align: center;">自 学</p>	<p>受身ではなく、自ら学び、育つという意識を持ち、自己目標の実現に向け、必要な能力の習得に積極的に取り組むこと。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内オープンカレッジ ・ スペシャリスト養成推進費補助 ・ 英語学習教材の提供
<p style="text-align: center;">O J T</p>	<p>上司や先輩職員が、職場内で業務を通じて、部下や後輩職員を育成すること。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ O J Tマニュアルなどを活用した各所属における実践
<p style="text-align: center;">O f f - J T</p>	<p>業務を離れ、職場外の会場で集合的な研修を受けること（人事課主催の階層別研修や特別研修）。また、国・県や各種教育機関（自治大学校、市町村アカデミー等）などへの派遣研修に参加すること。</p>
<p>階層別研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新規採用職員研修 ・ 新規採用職員実地体験研修 ・ 3 C研修 ・ 一般職員研修【前期・中期・後期（休講）】 ・ 主任研修 ・ 新任係長研修 ・ 人事評価制度研修 ・ 係長研修Ⅱ ・ 係長研修Ⅲ（豊橋市と共催） ・ 職場研修指導者養成研修【基礎編・実践編（休講）】 ・ 目標管理研修
<p>特別研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ E Q向上セミナー ・ 政策実現調査・研究活動支援制度 ・ 新人サポーターズ養成研修 ・ 接遇実地診断研修 ・ 年替りスキルアップ研修 ・ 年替りスキルアップ研修（接遇編） ・ ホピタリティ向上講演会 ・ ひと・まちパワーアップセミナー ・ 東三河広域連合研修 ・ 技術職員研修 ・ 女性職員キャリアセミナー ・ 交通安全研修 ・ 臨時職員等おもてなし力向上セミナー（休講）
<p>派遣研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公的機関への派遣（国・愛知県） ・ 民間派遣研修【NEW!】 ・ 自治大学校第2部 ・ 市町村アカデミー ・ 全国市町村国際文化研修所 ・ 各種教育機関派遣

平成29年度研修体系

階層	階層別研修	特別研修	派遣研修	自学		
部・次長級		↑	愛知県市町村振興協会研修センター (階層別研修) ・部長研修 ・課長研修 ・課長補佐研修	↑		
課長級	目標管理研修(人材育成)	↑		(専門・特別研修) ・地方自治法研修 ・地方公務員法研修 ・民法研修(財産法・家族法) ・行政法基礎研修 ・法制執務研修(実務) ・政策法務研修 ・政策形成のための情報分析研修 ・政策立案研修 ・地方税研修(民税・土地・家屋・徴収) ・税外債権徴収事務研修 ・財政担当初任者実務研修 ・複式簿記研修(基礎・実務) ・新地方公会計制度による財務書類作成研修 ・広報研修(広報紙作り・チラシ作り) ・研修企画担当者研修 ・採用面接研修 ・プレゼンテーション研修 ・カウンセリングマインド研修 ・折衝力・交渉力向上研修 ・ファシリテーション研修 ・クレーム対応研修 ・コーチング研修 ・業務効率化研修 ・問題解決能力向上研修 ・アサーティブ・コミュニケーション研修 ・JST基本コース指導者養成研修 ・講師力向上研修 (セミナー) ・オープンセミナー ・特別セミナー	↑	
課長補佐級	目標管理研修(人材育成) 職場研修指導者養成研修(基礎編) 職場研修指導者養成研修(実践編):休講 (OJT指導者養成)	↑	自治大学校第2部 ・民間派遣研修		↑	
係長級	係長研修Ⅲ (マネジメント能力向上) ※豊橋市と共催 係長研修Ⅱ (政策形成研修) 新任係長研修 (JST基本コース) 人事評価制度研修	・政策実現調査・研究活動支援制度 ・新人サポーターズ養成研修 ・年替りスキルアップ研修 ・年替りスキルアップ研修(接遇編)		EQ向上セミナー	↑	
主任	主任研修(キャリアデザイン)	↑	・公的機関への派遣(国、県) ・市町村アカデミー ・全国市町村国際文化研修所 ・各種研修機関	・スペシャリスト養成推進費補助 ・庁内オープンカレッジ		
3級	一般職員後期研修:休講	↑			・接遇実地診断研修 ・ホスピタリティ向上講演会 ・ひと・まちパワーアップセミナー ・技術職員研修 ・女性職員キャリアセミナー ・交通安全研修	↑
	一般職員中期研修	↑				
2級	一般職員前期研修 3C研修	↑			(セミナー) ・オープンセミナー ・特別セミナー	↑
1級	新規採用職員実地体験研修 新規採用職員研修	↑	↓	↓		
臨時職員		↑	臨時職員等おもてなし力向上セミナー:休講	↓		

3 平成29年度 研修計画

(1) 階層別研修

① 新規採用職員研修

新規採用職員として必要な基礎的知識を習得させ、地方公務員としての心構え及び職場への適応力を養成する。

② 新規採用職員実地体験研修

税、福祉、衛生、看護などの実地体験を通して、市職員としての自覚をさらに深める。また、複数の現場を体験することにより、自身の今後のキャリア形成にも役立てる。

③ 3C研修

求められる職員像“3C”(Customer Satisfaction/Career Up/City Sales Person)を目指し、おもてなしの心の醸成、自身のキャリアデザインを考える力、豊川市の魅力を発信する力を養成する。

④ 一般職員前期研修

職員として果たす役割の重要性を認識させるとともに、担当職務を的確に執行するために必要な知識・技能を養成する。

⑤ 一般職員中期研修

中堅職員として職務遂行に必要な法律の知識を深めるとともに、CS(Customer Satisfaction=顧客満足)の感覚を養い、自らのキャリアデザインについて考える力を養う。また、各種事業において協働することとなるNPOについての理解を深める。

⑥ 一般職員後期研修 ※休講

組織の中核となっている職員としてその役割を認識させ、問題解決能力・創造性をさらに高めるとともに、政策形成能力の養成を図る。

⑦ 主任研修

主任として求められる能力、期待される責任・役割を理解し、自分自身のキャリア形成について思考するとともに、後輩職員のキャリア開発へと展開できる指導・育成能力の向上を図る。

⑧ 新任係長研修

係長として職務を遂行するために必要な管理・監督上の原理原則に関する知識を習得させ、部下を指導する能力を養うとともに、実際の職場に活用し、公務能率の向上を図る。

⑨ 人事評価制度研修

人事評価制度のねらいと位置づけを確認し、評価者として求められる知識、技法を習得するとともに、係長としての資質の向上を図る。

⑩ 係長研修Ⅱ

係長としての役割の認識を深めるとともに、職場の課題解決の手法について理解を深め、グループによる事例研究や企画書作成を通して、政策形成能力の向上を図る。

⑪ 係長研修Ⅲ（豊橋市との共催）

係長としての役割を再認識し、仕事の管理や部下の育成等に関する基本的原則を実践的な事例を通して習得し、係長職としての自覚を促す。併せて、豊橋市との共催により、職員相互の情報交換等を行い、行政視野の拡大を図る。

⑫ 職場研修指導者養成研修（基礎編）

管理者としての役割を認識するとともに、各所属における職場研修（OJT）指導者としての手法及び能力の向上を図る。

⑬ 職場研修指導者養成研修（実践編） ※休講

活性化した職場集団の形成に不可欠なモチベーション、マネジメントの基礎理論、行動指針を学ぶとともに、各所属の抱える事例を用いたケーススタディを通じて、より実践的なOJTスキルを身につける。

⑭ 目標管理研修

管理者としての役割を認識し、目標管理の理解を図るとともに目標設定面談の手順・手法を身につけた人材育成能力を養成する。

（2）特別研修

① EQ向上セミナー

EQ（こころの知能指数）の概論と自分の特性を認識し、目指す姿に向かって自分の行動を変える意識的な取組を行うことで、EQを高める。

※ EQ=Emotional Intelligence Quotient（こころの知能指数。感情）

自分自身や相手の感情を理解し、自分の気持ちをコントロールしながら、相手の気持ちに働きかけることができる能力のこと。ビジネス社会で成功している人はEQが高く、EQの向上は人材育成に有効であると注目されている。

② 政策実現調査・研究活動支援制度

本市の総合計画に掲げる目標、目標管理制度における各部又は部門の「組織目標設定シート」に掲げる組織目標、その他組織の課題解決について調査研究を行い、職員の知識向上と視野の拡大を図るとともに、得た知識を本市の政策の推進に役立てる。

③ 新人サポーターズ養成研修

新規採用職員の指導者となる先輩職員（上司とは異なる、階層の近い職員）に対し、サポーターとして必要となる知識や技能の習得を図ることにより、新規採用職員の早期の知識習得及び職場への順応を促す。

④ 接遇実地診断研修

接遇の意義、優れた接遇のあるべき姿等を再認識するとともに、職場における接遇指導スキルを習得する。また、接遇実地診断により、各職場における接遇応対力の現状と問題点を明らかにし、職場全体の自発的な意識改革を図る。

⑤ 年替りスキルアップ研修

年替りで様々な内容の研修を実施することにより、住民ニーズの複雑・多様化が進む現代において、職員に求められる能力・スキルを重点的・効果的に習得する。

⑥ 年替りスキルアップ研修（接遇編）

「豊川市内の接遇No.1事業所」を目指すため、年替りで接遇に関する研修を実施することにより、住民ニーズの複雑・多様化が進む現代において、職員に求められる能力・スキルを重点的・効果的に習得する。

⑦ ホスピタリティ向上講演会

民間有識者等から「おもてなしの心」、接遇についての心構えなど、接遇に関する知識・スキルが最大限発揮されるために必要となる対応者の「心の有り様」を学び、更なる接遇の向上を図る。

⑧ ひと・まちパワーアップセミナー

社会情勢の急激な変化などに伴う、自治体が直面しているひとづくり（人材育成）及びまちづくり（地域資源の活用）の課題について、先進事例、専門的な見地、最新の情報などを学び、市の更なる発展に必要な創造性、幅広い視野及び課題処理能力を養成する。

⑨ 東三河広域連合研修

近隣自治体の職員と森林作業体験やグループワークを行うことで、広域の視点を持って考えることの大切さを理解する。また、職員の相互交流を通じ、連携を強化することにより、広域行政の質的向上、一体的促進を図る。

- ⑩ 技術職員研修
技術職員として必要な専門的知識を習得し、職員の資質の向上を図る。
 - ⑪ 女性職員キャリアセミナー
現在、管理職として活躍している先輩女性職員の経験などを聞き、また、女性職員同士で意識を共有することで、女性職員一人ひとりが自分らしい働き方に気づく機会とする。
 - ⑫ 交通安全研修
職員の交通安全意識の高揚と交通マナーの向上を図る。
 - ⑬ 臨時職員等おもてなし力向上セミナー ※休講
窓口業務等において役割が増している嘱託員・臨時職員の接客能力の向上を図る。
- (3) 派遣研修
- ① 公的機関等への派遣
職務を遂行するために必要な専門的能力の向上を図るとともに、国・県・他の自治体職員との交流、相互啓発を通じて、職員の資質の向上を図る。
 - ② **民間派遣研修「早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント部会」【NEW!】**
民間企業の経営者等が運営に携わる本部会において、本市が抱える現実の課題を見極め、どう対処するかを実践的に研究することにより、地域の持つ可能性を発見し、従来の枠にとらわれない発想でそれらを強力に活かしていくことのできる、組織に変革をもたらす人材の育成を図る。
 - ③ その他の派遣
職務を遂行するために必要な専門的能力の育成、向上を図るとともに、職務に関する情報収集の場とする。

4 平成29年度 研修実施計画（予定）

(1) 階層別研修

研 修 名	対象者	人員	研 修 内 容	実施時期
新規採用職員研修	29.4.1 採用者	104	豊川市のすがた、障害者福祉の話、講話、人事・給与の話、人権の話、執務態度と接遇、チームワークゲーム、信頼される公務員となるために、財務会計の話、先輩職員を囲んで、グループワーク、男女共同参画の話、文書事務の話、情報セキュリティ研修	4/4 (全職種) 4/5・6 (事務職・技術職・保健師・消防職) 4/12・13 (事務職・技術職・保健師) (5日)
新規採用職員実地体験研修	29.4.1 採用者 (事務職・技術職・保健師)	28	福祉体験、看護体験、ごみ収集体験、税徴収体験、実地体験発表会	5月～10月 (5日)
3C研修	①在職3年 ②在職2年 ③在職2年	①26 ②28 ③28	①Customer Satisfaction 研修 ②Career Up 研修 ③City Sales Person 研修	①5/29 ②5月～3月(5日) ③5月～3月 (0.5日～2日)
一般職員前期研修	在職3年～4年の職員	26	文書事務・法制執務、地方公務員法、障害者理解促進・実践研修	11/9・15・12/13 (3日)
一般職員中期研修	在職5年～7年の職員	25	C S型自治体の形成、地方自治法、キャリアデザイン研修、NPO見学バスツアー	11/2・8・16・12/14 (4日)
一般職員後期研修	在職8年～14年の職員	—	(休講)	—
主任研修	主任	25	次世代リーダーのためのキャリアデザイン	5/19 (1日)
新任係長研修	新任係長	35	講話、パワハラ防止研修、公務員倫理、J S T (人事院式監督者研修)	①6/6・13～15 ②6/6・20～22 (各1泊3.5日)
人事評価制度研修	新任係長	35	講義、事例研究、実習、意見交換	5/11・12 (2日)
係長研修Ⅱ	係長 (昇格 2年目)	30	講義、グループワーク、現状の調査・分析、政策目標の設定、政策案の策定	11/30・12/1 (2日)
係長研修Ⅲ ※豊橋市と共催	係長 (係長研修Ⅱ受講後)	10	リーダーシップ	①5/16・17 ②5/18・19 ③5/23・24 (各2日)

職場研修指導者養成研修 (基礎編)	課長補佐 (昇格1・ 2年目)	30	各所属にて職場研修(OJT) を推進するための指導者養成	①5/9・10 ②5/11・12
職場研修指導者養成研修 (実践編)	課長補佐 (昇格2・ 3年目)	—	(休講)	—
目標管理研修	①新任課長 ②新任補佐	①15 ②15	目標による管理制度実施のため の研修	①4/18 ②4/25 (各1日)

(2) 特別研修

研修名	対象者	人員	研修内容	実施時期
EQ向上セミナー	新任補佐及び 係長級全 員	130	EQ検査結果の見方、活用、講 演など	9/7・8 (各0.5日)
政策実現調査・研究活動支 援制度	全職員 (公募)	20	政策実現調査研究、 成果報告	6月～3月
新人サポーターズ養成研修	管理職、 係長級、 サポーター	60	講義、意見交換など	4/20・7/3・11/1 (1.5日)
接遇実地診断研修	該当所属	12	講義、事例研究、実習 実地診断、事後研修	未定 (2日)
年替りスキルアップ研修 (2テーマ実施予定)	全職員 (公募)	各25	講義、グループワークなど	未定 (各1日)
年替りスキルアップ研修 (接遇編)	全職員 (公募)	25	講義、グループワークなど	未定 (2日)
ホスピタリティ向上講演会	全職員 (公募)	100	講演	未定 (0.5日)
ひと・まちパワーアップ セミナー	全職員 (公募)	100	講演	未定 (0.5日)
東三河広域連合研修 ①森林作業体験 ②広域政策企画能力向上	在職2年～ 10年程度 の職員 (公募)	未定	①森林作業体験、講話、グルー プワーク ②講話、グループワーク	未定 ①(1泊2日) ②(2日)
技術職員研修	技術職員 (公募)	50	講義、現地視察など	未定 (1日)
交通安全研修	全職員	80	講習、ビデオ上映など	12月 (0.5日)
臨時職員等おもてなし力 向上セミナー	臨時職員、 嘱託職員	—	(休講)	—

(3) 派遣研修

派遣先	研修内容
国土交通省	実務研修（中部地方整備局）
愛知県	実務研修（総務部市町村課、建設部都市整備課）
民間派遣研修	早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント部会
自治大学校	第2部
市町村アカデミー、 全国市町村国際文化研修 所	公募
愛知県市町村振興協会 研修センター	部長研修、課長研修、課長補佐研修、地方自治法研修、地方公務員法研修、民法研修（財産法・家族法）、行政法基礎研修、法制執務研修（実務）、政策法務研修、政策形成のための情報分析研修、政策立案研修、地方税研修（民税・土地・家屋・徴収）、税外債権徴収事務研修、財政担当初任者実務研修、複式簿記研修（基礎・実務）、新地方公会計制度による財務書類作成研修、広報研修（広報紙作り・チラシ作り）、研修企画担当者研修、採用面接研修、プレゼンテーション研修、カウンセリングマインド研修、折衝力・交渉力向上研修、ファシリテーション研修、クレーム対応研修、コーチング研修、業務効率化研修、問題解決能力向上研修、アサーティブ・コミュニケーション研修、JST基本コース指導者養成研修、接遇研修指導者養成研修、講師力向上研修、オープンセミナー、特別セミナー
その他	(社)日本経営協会、愛知県都市整備協会、国土交通大学校、(一社)豊川青年会議所参加研修、豊川商工会議所青年部参加研修など

平成29年度 豊川市職員研修 年間計画表(予定)

※日程は変更する可能性もあります。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
4				新採①②③								新採④⑤						目管 (課長)		サポ ーター ①					目管 (補佐)							
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
5									OJT(基礎) (1)		人事評価 制度								主任								看護		おいでん祭		3C (CS)	
									OJT(基礎) (2)						係長Ⅲ(1)		係長Ⅲ(2)					係長Ⅲ(3)										
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
6						新任 係長 (合同)		福祉					新任係長(1) ②③④							新任係長(2) ②③④												
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
7						サポ ーター ②																										
			ごみ①②			ごみ ③																										
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
8																																
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
9							EQセミ ナー																									

平成29年度 豊川市職員研修 年間計画表(予定)

※日程は変更する可能性もあります。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
10						新探 美地 発表会																									
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
11	サポ 一夕 一③	一般 中期 ①						一般 中期 ②	一般 前期 ①						一般 前期 ②	一般 中期 ③															係長 Ⅱ ①
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
12	係長 Ⅱ ②												一般 前期 ③	一般 中期 ④																	
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1																															
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
2																															
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
3																															

平成28年度 研修実績

研 修 名	期 間	日数等	受講者数
内 容 () 内は外部講師)			

階層別研修

新規採用職員研修	4/4・5・6・7・8	1泊5日	88
----------	-------------	------	----

講話／豊川市のすがた／信頼される公務員となるために／執務態度と接遇／人事・給与の話／人権の話／障害者福祉の話／チームワークゲーム／財務会計の話／先輩職員を囲んで／グループワーク／文書事務の話／男女共同参画の話／情報セキュリティ研修

新規採用職員実地体験研修	5/23・6/8・9・7/4・5・7/7・8/31・9/1～16・10/7	5	28
--------------	---------------------------------------	---	----

看護体験／福祉体験／ごみ収集体験／収納業務体験／実地体験発表会

一般職員前期研修	5/16・11/18・21・12/13	4	18
----------	---------------------	---	----

文書事務／法制執務／地方公務員法／接遇研修（株式会社さくらコミュニケーションズ代表取締役 古川智子）／障害者理解促進・実践研修

一般職員中期研修	11/2・17・25・12/14	4	22
----------	------------------	---	----

キャリアデザイン研修（一般社団法人日本経営協会 講師 樋口貴子）／CS型自治体の形成（株式会社ビジネススクールMBA社主 吉筋知之）／NPO見学バスツアー／地方自治法

一般職員後期研修	11/1・24・12/15	3	15
----------	---------------	---	----

講話／総合計画の話／防災の話／行政法／問題解決能力養成研修（株式会社ビジネススクールMBA社主 吉筋知之）

3 C 研修	5 月～3 月	5	63
① C S 研修 (Customer Satisfaction 研修) おもてな C 広め隊隊員として、接遇に関する取組を立案・実践し、おもてなしの心の醸成を図る			
② キャリアアップ研修 (Career Up 研修) 庁内インターンシップを実施し、配属されている部署以外の部署の業務を知るとともに、自身のキャリアプランを考える機会とする			
③ シティセールスパーソン研修 (City Sales Person 研修) 産業部商工観光課の事業に参加し事業の魅力を戦略的に発信する手法等を体験することで、豊川市の魅力を発信する力の養成を図る			
主任研修	5/27	1	16
リーダーとして求められるキャリア開発の視点／キャリアの棚卸し／キャリアの掘り所／キャリアの強みと課題／キャリア開発の目標設定 (一般社団法人日本経営協会講師 樋口貴子)			
新任係長研修	① 6/2・14・15・16 ② 6/2・21・22・23	4	35
講話／パワーハラスメント防止／公務員倫理／第一線のリーダーの役割／マネジメントの基本と実践／リーダーシップの発揮／コミュニケーションの活用／リーダーとしての実践			
人事評価制度研修 (新任係長級)	5/12・13	2	35
オリエンテーション／人事評価理解度診断／事例研究／評価技法の確認／面接フィードバック／面接実習／期待水準の考え方／部下育成 (O J T) ／まとめ (中村経営研究所代表 中村正道)			
係長研修Ⅱ	12/1・2	2	19
地方自治体を取り巻く環境～公務員に求められるもの／政策形成とは／問題点の洗い出し／現状調査・分析の方法／政策目標の設定・政策案の策定／企画書作成の実習／プレゼンテーションスキルの修得 (株式会社インソース講師 青野佑一)			

係長研修Ⅲ (豊橋市職員と共同研修)	① 5/17・18 ② 5/19・20 ③ 5/24・25	2	9
マネージャーの役割／リーダーシップ／状況変革型リーダー／マネジメント・スキル／カウンセリング・マインド (株式会社ビジネススクールMBA社主 吉筋知之)			

職場研修指導者養成研修 (実践編)	5/9・10	2	34
オリエンテーション／OJTの推進を振り返る／モチベーション－マネジメント (1)理論的基礎作り／モチベーション－マネジメント(2)行動指針を考える／モチベーション－マネジメント(3)実践の行動指針／一歩前進のOJTを求めて／講評 (株式会社ビジネススクールMBA社主 吉筋知之)			

目標管理研修 (新任課長補佐)	4/26	1	28
目標管理制度 制度説明／個人目標の設定／組織目標の展開 (株式会社シノハラ 篠原正行)			

目標管理研修 (新任課長)	4/14	1	12
目標管理制度 制度説明／組織目標の設定／組織目標の展開／個人目標の設定と自己評価／個人面談の進め方、目標の展開 (株式会社シノハラ 篠原正行)			

特別研修

EQ向上セミナー (新任補佐・係長級)	①9/8 ②9/9	1	129
EQとは/EQは人のOS/EQ検査(EQ I)の読み方/EQ Iの解説と結果からの自己理解/管理監督者に求められるEQ I素養とは?/今日から出来るEQトレーニング (株)EQ取締役会長 高山 直)			

政策実現調査・研究活動支援制度	6月～1月	1～2日	17
空家法に基づく自治体施策の推進実務について (6/8) 調査先：剛堂会館会議室 (東京都千代田区)			
公共施設の総合管理 (施設の有効活用) (6/13～6/17) 調査先：市町村アカデミー (千葉県幕張市)			
統一的な基準による地方公会計の整備に向けて (8/4・5) 調査先：大阪府吹田市役所、兵庫県宝塚市役所			
e L T A X 電子納税への対応及び特別徴収義務者の滞納対策について (9/1・2) 調査先：宮城県仙台市役所			
公共施設の再編及び計画的施設保全の整備について (9/28・29) 調査先：千葉県習志野市役所、埼玉県本庄市役所、埼玉県鴻巣役所			
複合施設の用途ごとの配置計画等及び施設保全の取組みについて (1/23) 調査先：滋賀県守山市中心市街地活性化交流プラザ、滋賀県大津市役所			
専門課程 土地利用計画 (9/26～10/7) 調査先：国土交通大学校 (東京都小平市)			
専門課程 大規模地震・津波対策 (11/7～11/11) 調査先：国土交通大学校 (東京都小平市)			
企業会計－移行の準備と手続き－ (9/12～9/16) 調査先：日本下水道事業団研修センター (埼玉県戸田市)			

新人サポーターズ養成研修	4/22・6/28・10/28	3	70
まず何から取り組んだらいいのか?/ここが肝心!基盤を築こう/効果が高い新人との関わり方/自律的な新人育成を目指そう/新人育成の総仕上げ-これからの活かすあなたの成果- (株式会社オフィスあん代表取締役 松下直子)			
O J T シートの活用/O J T シートとは?/社会人1年目のゴール(目標)/新人の成長具合をはかるものさし			
アンケート結果からの考察/フレッシュ公務員ノートからの考察/情報交換会			

年替りスキルアップ研修 (接遇編)	9/29・30	2	13
住民対応力向上研修 ～傾聴力、説明説得力向上～ (㈱話し方教育センター 専任講師 喜山志津香)			
年替りスキルアップ研修 (企画立案編)	12/7	1	19
コミュニケーションから始まる企画立案 ～考え・気づき組織を活性化させる～ (L&Hコミュニケーションズ㈱代表取締役社長 堀内裕一郎)			
年替りスキルアップ研修 (メンタルヘルス)	1/25	3H	40
メンタルヘルス研修 ～ストレスと上手に付き合うセルフケア～ (㈱エスケイケイ 加藤雅章)			
ホスピタリティ向上講演会	1/18	1.5H	58
職場から始めるホスピタリティ ～コミュニケーション力強化～ プリサージュ 代表 佐野昭子			
ひと・まちパワーアップセミナー	10/4	1.5H	55
地域創生のパラダイム転換 ～総合力で「良識ある稼ぐまち」をつくる～ (愛知大学地域政策学部教授 鈴木 誠)			
東三河広域連合研修 (森林作業体験)	11/10・11	2	4
講演／森林作業体験			
東三河広域連合研修 (広域政策企画能力向上研修)	3/1・2	2	4
講演／グループ演習			
技術職員研修	1/31	1	78
講話／とよかわの土木史／立地適正化計画について／空家等対策について／中山配水池について／中山配水池改修工事の現場視察			

女性職員キャリアセミナー	2/8	1.5H	41
講話／参加者意見交換／質疑応答			
臨時職員等おもてなし力向上セミナー	6/10	1.5H	74
「おもてなし」を行うために基本となる人間力／「おもてなし」とは／「おもてなし」が組織を活性化に導く理由／おもてなしを行うための3つの心得／おもてなしを言い続けるために必要となる7つのこと			
交通安全研修	7/20	1.5H	83

派遣研修

国土交通省	4/1～3/31	1年	1
中部地方整備局			
愛知県実務研修生	4/1～3/31	1年	1
建設部道路維持課			
豊川商工会議所青年部参加研修	4/1～3/31	1年	1
年間活動／全国大会参加等			
豊川青年会議所研修	4/1～3/31	1年	1
年間活動／全国大会参加等			
キュパティノー市親善訪問研修	9/22～30 他	7泊9日 他	1
訪問先：キュパティノー市（アメリカ） 研修内容：現地調査における市内見学、中学生の引率等 （現地調査の他に事前研修、帰国報告会）			
自治大学校	1月～3月		2
第2部(5/17～7/29)			
地方公会計特別研修(5/15～5/20)			
民間スキル習得研修	10月～12月		2
一般社団法人 日本経営協会 失敗しないIT・情報システム調達の必須知識とトラブル防止のポイント(10/25)			
一般社団法人 中部産業連盟 すぐわかる決算書の見方・考え方(12/5)			

国土交通大学校	1月～3月	2
特別課程 PRE「公的不動産活用」FM「施設マネジメント」(7/4～7/8)		
専門課程 道路構造物(係長級)〔設計・施工コース〕(7/3～7/15)		

市町村アカデミー	6月～1月	5
災害に強い地域づくりと危機管理(6/21～6/29)		
市町村税徴収事務(7/19～7/29)		
住民税課税事務(10/11～10/21)		
人材育成の企画と実践(1/17～1/25)		

全国市町村国際文化研修所	4月～7月	3
自治体マネジメントのための地方公会計実務(4/25～4/27)		
固定資産税課税事務(土地)(6/21～7/1)		
生活困窮者の自立支援(7/4～7/6)		

愛知県(建設技術研修)	5月～10月	21
建築士技術講座(5/17、18、9/13)		
土木行政基礎講座Ⅰ(5/31)		
建築共通実務講座(6/1)		
営繕行政実務講座(6/8)		
土木行政基礎講座Ⅱ(6/9)		
住宅まちづくり実務講座(6/15)		
土木工事監督基礎講座(6/29)		
監理・検査実務講座(7/5)		
技術者のための用地基礎講座(9/14)		
維持管理基礎講座(9/28)		
建築法規基礎講座(10/4)		
建築構造基礎講座(10/25)		

愛知県都市整備協会（建設技術共催研修）	6月～11月	15
道路計画実務講座（6/6、7）		
災害実務講座（講義形式）（7/12）		
橋梁維持補修実務講座（9/15）		
事例で分かる土木設計積算実務講座（10/6）		
土木施工技術実務講座（10/26、27）		
市民参画（P I）講座（11/1）		
環境管理講座（11/9）		
住民説明会実践訓練講座（11/15）		
新時代の土木職員像を考える講座（11/17）		

日本経営協会	5月～9月	6
「女性活躍推進」を支援する教育研修（5/23）		
土地区画整理入門講座（6/22～6/24）		
地方公務員のための給与実務講座（7/19～7/20）		
地方自治体女性職員交流研究会（8/4～8/5）		
働く女性のための「生き生きキャリアづくり応援セミナー」（9/9）		
地方自治体の中堅女性職員キャリアアップ講座（9/13～9/14）		

日本下水道事業団研修センター	6月	1
計画設計 下水道事業の計画の策定・見直し（6/13～6/17）		

国立研究開発法人 産業技術総合研究所 計量研修センター	7～8月	1
短期計量教習（7/10～8/5）		

愛知県市町村振興協会研修センター		
------------------	--	--

部長研修	10/6	1	1
宗次流 独断と偏見の経営哲学／多様な働き方で組織を強くする			

課長研修	①10/7・12 ②10/11・20	2	2
官民役割分担とパートナーシップによる自治体経営／危機管理広報／激変の時代のマネジメント			
課長補佐研修	①7/12・13・8/10 ②8/8・9・24	3	2
地方分権時代のまちづくり／変革期における組織変革／5つのマネジメントスキル			
地方自治法研修	9/1・2	2	1
地方自治を考える／地方分権の推進／自治体政治の法制度と条例／自治体をめぐる環境変化と地方自治法協働型自治と法環境			
地方公務員法研修	11/2・10・11	3	1
地方公務員制度について／事例研究			
民法研修（財産法）	9/6・7・8・9	4	1
民法概論／事務管理、不当利得、不法行為／意思表示、代理制度／契約法／債権法、担保物権法／物権法			
民法研修（家族法）	9/14・15・16	3	2
親族法／相続法			
行政法基礎研修	9/1・7・14	3	1
行政法の基礎概念／行政行為／行政立法、条例／行政指導、行政上の義務履行確保、行政救済法総説、行政事件訴訟法総説／取消訴訟、行政上の不服申立て／住民訴訟、国家賠償			
法制執務研修（実務）	11/28・29	2	1
法政策の概要、法の仕組み／条例の立案方式／法制執務演習			

条例の起案・改廃をめぐる立法実務研修	12/7・8	2	1
条例の起案・改廃をめぐる立法実務研修			

政策法務研修	8/18・19・25・26	4	1
機関委任事務時代の事務の仕組みと分権改革／政策法務とは何か？／権限を行使する行政と行政手続法制／自治体政策法務の基本認識／地方分権と自治体の事務／地方分権時代における条例論の基本法論／「法令」の意味と解釈／具体的な条例の可能性を考える／やらなければならない条例対応／被告となる自治体行政／分権時代の条例を考える庁内組織／職員の意識改革とそれを支える組織の意識改革			

政策立案研修	11/1・2	2	1
自治体経営・政策とは何か／問題の要因を探る／仮説の説明／政策立案及び目標設定			

地方税研修（民税）	8/29・30・31	3	2
地方税法総則／事例研究			

地方税研修（土地・家屋）	9/26・27・28・29 ①土地 ②家屋	4	2
固定資産税総則／事例問題／事例研究及び固定資産税総点検			

地方税研修（徴収）	10/5・6・7	3	1
徴収総則／滞納整理とは／ロールプレイング			

新地方公会計制度による財務書類作成研修	8/25・26	2	1
公会計制度改革の意義／公会計制度改革の概要／簿記・会計の基本／普通会計財務書類／普通会計財務書類の作成／連結財務書類の作成／財務書類の分析、有効活用			

財政担当初任者実務研修	5/24・25	2	1
予算決算の原則と考え方／収入事務／支出事務／契約と財産の原則と問題点／その他の問題事例（事例研究）他			
複式簿記研修（基礎）	①5/19 ②5/20	1	2
複式簿記基礎講座、演習			
複式簿記研修（実務）	6/1・8・15・22・29	5	1
複式簿記講座、演習			
広報研修（広報紙作り）	5/26・27	2	1
広報紙の企画・編集／広報紙のデザイン・レイアウト／広報写真のスキルアップ術／室内撮影実習・野外撮影実習			
プレゼンテーション研修 （管理職員コース1日間）	5/25	1	1
立場を変えて考える／説明責任（アカウンタビリティ）とは／説明力があってわかりやすい話し方／議会答弁の際の判断ポイント／議会答弁のポイント／議会答弁書作成演習			
プレゼンテーション研修 （一般職員コース2日間）	①11/15・16 ②12/6・7	2	2
プレゼンテーションの講義及び実習			
カウンセリングマインド研修	8/9・10	2	2
罹患した部下の復職と退職への備え／労務管理の観点で押さえておきたい発症の予防／心の病気と呼ばれるものが発症するプロセス／カウンセリングマインドの理解／メンタル不調の兆候と介入／休職前から休職中の備え／復職直前から復職後の備え			

ファシリテーション研修	11/10・11	2	1
ファシリテーションとは／場のデザインスキル／対人関係のスキル／構造化のスキル／合意形成スキル／ケース別ファシリテーションスキルの発揮／「協働」における行政と民間の役割／住民との協働による都市づくりを目指して／地域でのパートナーシップ／その他の場面			
クレーム対応研修	12/13・14	2	1
クレームはどのようにして発生するか？／クレームを受けるときの心構え／クレームをチャンスに変えるために／言葉遣いは心の表れ／実践！クレームロールプレイング 他			
コーチング研修	1/17・18	2	1
コーチング概要～現場における実践効果～／コーチングとは／コーチングのスキルを身につける／コミュニケーションのスタイルを知る／組織にどんな影響を与えるのか？			
業務効率化研修	① 7/11 ②12/ 8	1	2
時間管理について考える／タイムマネジメントの原則／自分のワークスタイルを知る／自分の仕事を検証し、改善する／QC DRを明確にする／優先順位を明確にする／仕事のやり方を工夫する／目標設定			
アサーティブ・コミュニケーション研修	①12/14 ②12/15	1	2
伝えたいときに、伝えたいことをそのまま伝える／アサーティブに表現するための戦略を立てる／アサーティブな表現方法の実際／アサーティブ・コミュニケーションで問題解決／実習／Win－ Win の関係を目指して			
プロジェクトリーダーのためのPDCA研修	6/2・3	2	1
プロジェクトとは／プロジェクトマネジメントの考え方、進め方／プロジェクトスケジュールマネジメント／重要なマネジメント対象／プロジェクト戦略のポイント／実践演習			

折衝力・交渉力向上研修	6/7・8	2	1
折衝・交渉の基本／折衝と話す・聞く能力／折衝における表現技法／折衝における聞き方の重要性／相手の納得を引き出す技法／効果的な交渉の流れ／対面応対のポイント／折衝・交渉力をさらに強化するには			
問題解決能力向上研修 (立案と評価コース3日間)	6/9・10・1/12	3	1
行政を取り巻く環境変化への対応／問題解決の考え方、進め方／問題解決に必要な能力(スキル)／問題を設定する／問題の原因をつきとめる／解決手段をつくる／改善企画案を描く／代表者による対策案の発表と全体討議／改善取り組み結果の検証／成果に向けた改善活動計画の作成			
J K E T 指導者養成研修	2/15・16・17	3	1
倫理とは／公務員に求められる倫理／公務員に求められる規律／実際の場面で／望ましい職場風土の形成			
J S T 基本コース指導者養成 研修	5/17・18・23・24	4	1
第一線のリーダーの役割／リーダーのマネジメント／リーダーシップ／コミュニケーション／職場における実践			
研修企画担当者研修	5/17	1	1
研修前の実践～企画立案／研修中の実践～運営管理／研修後の実践～効果測定			
採用面接研修	①5/13 ②5/31	1	2
職員採用に必要な基本的な考え方／面接の進め方と注意点／効果的な質問の方法／ケーススタディ／ロールプレイング			
接遇研修指導者養成研修	2/1・2・3	3	1
接遇指導にあたっての基本理解／講師に必要な講義力／表現のスキルと構成／接遇とコミュニケーション／対応トレーニング／レッスンプラン作成のポイント／コメントの意義と留意点／説得力ある指導者を目指して			

講師力向上研修	2/7・14	2	1
レッスンプランの作り方／講師に求められる話し方／発表演習			

特別セミナー	①10/26 ②12/19	3.5H	16
①今話題の本「7つの習慣」から紐解く学びの方法 (フランクリン・コヴィー・ジャパン(株) 山田 路子)			
②地域医療～夕張市民から学ぶこと～ (南日本ヘルスリサーチラボ代表元夕張市立診療所所長 森田 洋之)			

オープンセミナー	①1/26 ②3/ 1	1.5H	17
①より良い組織作りがより良い人材を育てる ～覚悟と挑戦～ (青山学院大学陸上競技部監督 原 晋)			
②ブームをつくる 人がみずから動くしくみ (株)TMオフィス 代表取締役社長 殿村 美樹)			

その他の派遣	() 内は受講者数
豊橋市管理者研修 (13)、豊橋市テーマ別研修 (8) 社会福祉主事 (1)	

自学

スペシャリスト養成推進費補助金	() 内は合格者数
自治体法務検定【政策法務】(1)、建築基準適合判定資格者【建築主事】(2)、サービス接遇検定2級(1)、土木施工管理技士2級(1)、防火設備検査員(2) 介護支援専門員(1)、幼稚園教諭(1)	

庁内オープンカレッジ	() 内は受講者数
子育て中の職員のための休暇制度等について(6)、第6次豊川市総合計画について(10)、GISの使い方について(4)、豊川市の財政について～財政の健全運営を目指して～(4)、豊川海軍工廠基礎講座(10)、豊川市の公園整備について(4)、「論語」に学ぶ仕事と生き方(15)	