

豊川市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込書

写真貼付
(4cm × 3cm)
最近3か月以内に
撮影したもの
枠内に貼付してください

※受付年月日	※受験番号	
職種 ・事務職員(育児休業代替任期付)		
ふりがな	性別	男・女
氏名		

生年月日
 昭和 平成 年 月 日生 (令和2年4月1日時点で満 歳)

現住所(受験票の送付先)
 〒 _____ 電話 _____
 _____ 携帯 _____
 _____ e-mail _____

◆ 内容確認をする場合がありますので、人事課アドレス「jinji@city.toyokawa.lg.jp」から受信できる設定と電話番号「0533-89-2122」の登録をして下さい。

緊急連絡先(現住所と同じ場合は記入不要)
 〒 _____ 電話 _____
 _____ 携帯 _____

	学校・企業等名称	学部・学科(専攻)名・部署名	期間	卒業区分 雇用形態
学 歴 ・ 職 歴			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

・ 学歴(高校から記入)、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。無職の期間も必ず記入してください。
 ・ 「卒業区分・雇用形態」の欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の別を、職歴の場合は「正規」、「臨時・アルバイト」の別を記入してください。(在学中のアルバイトは記入不要です)
 ・ 長期休業期間がある方は必ず記入すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)

採用試験にあたり配慮すべき事項(例:車椅子等)	併願状況
-------------------------	------

これまでの経験(あなた自身の経験について記入してください。例:部活・ゼミ・サークル・ボランティア・地域活動 等)

[高 校]	
[大 学]	
[会 社]	

※は記入しないでください。
 【注意】裏面も必ず記入。申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。

資格・免許(取得又は取得見込年月と資格・免許名を記入。受験資格に関わる資格名は必ず記入)			
年 月	自動車運転免許(大・中型・準中型・普通)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

自己PR欄
 志望動機等を記載してください。
 本欄への記入以外の資料添付は認めません。
※本欄は、第1次試験の選考資料となります。自筆で記入してください。

応募資格、添付書類等確認(レ点で確認してから発送してください。)

<input type="checkbox"/> 対象職種	<input type="checkbox"/> 受験票
<input type="checkbox"/> 対象年齢	<input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号、宛先明記、82円分の切手貼付)
<input type="checkbox"/> 写真1枚(申込書に貼付)	<input type="checkbox"/> 資格証明書類(写し)(サイズはA4)
<input type="checkbox"/> 試験申込書(サイズはA4)	

上記のとおり受験申し込みいたします。
 なお、私は地方公務員法第16条(試験要綱参照)に規定する欠格条項に該当しません。
 また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

令和 年 月 日
 豊川市長 山 脇 実 殿

本人氏名(自筆)

【注意】申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。