

豊川市職員採用候補者試験申込書

写真貼付
 (4cm × 3cm)

 最近3か月以内に撮影したもの

 枠内に貼付してください

※受付年月日	※受験番号		
職種(試験を申し込む職種に○をつけてください。)			
・技術職員(土木) ・技術職員(建築)			
ふりがな			性別 男・女
氏名			

生年月日
 昭和 平成 年 月 日生 (令和2年4月1日時点で満 歳)

現住所(受験票の送付先)
 〒 _____ 電話 _____
 _____ 携帯 _____
 _____ e-mail _____

◆ 内容確認をする場合がありますので、人事課アドレス「jinji@city.toyokawa.lg.jp」から受信できる設定と電話番号「0533-89-2122」の登録をして下さい。

緊急連絡先(現住所と同じ場合は記入不要)
 〒 _____ 電話 _____
 _____ 携帯 _____

学歴・職歴	学校・企業等名称	学部・学科(専攻)名・部署名	期間	卒業区分 雇用形態
学 歴 ・ 職 歴			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

・ 学歴(高校から記入)、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。無職の期間も必ず記入してください。
 ・ 「卒業区分・雇用形態」の欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の別を、職歴の場合は「正規」、「臨時・アルバイト」の別を記入してください。(在学中のアルバイトは記入不要です)
 ・ 長期休業期間がある方は必ず記入すること。書ききれない場合は、別紙に記載すること。(書式自由)

採用試験にあたり配慮すべき事項(例:車椅子等)	併願状況
-------------------------	------

これまでの経験(あなた自身の経験について記入してください。例:部活・ゼミ・サークル・ボランティア・地域活動 等)

[高校]	
[大学]	
[会社]	

※は記入しないでください。
 【注意】裏面も必ず記入。申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。

資格・免許(取得又は取得見込年月と資格・免許名を記入。)

年 月	自動車運転免許(大・中型・準中型・普通)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

豊川市職員を志望する理由を具体的に記入してください。

あなたのセールスポイントをPRしてください。

専攻した分野・得意とする分野(学業や職務経験を通じたもの)

応募資格、添付書類等確認(レ点で確認してから発送してください。)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 対象年齢 | <input type="checkbox"/> 写真1枚(申込書に貼付) |
| <input type="checkbox"/> 経験者対象は経験年数を満たしているか | <input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号、宛先明記、84円分の切手貼付) |
| <input type="checkbox"/> 試験申込書(サイズはA4) | <input type="checkbox"/> 受験票 |

上記のとおり受験申込みいたします。

なお、私は地方公務員法第16条(試験要綱参照)に規定する欠格条項に該当しません。

また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

令和 年 月 日

豊川市長 殿

本人氏名(自筆)

【注意】申込書はA4サイズで両面印刷(長辺とじ)し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。