豊川市物品寄附申込書（兼評価調書）

　　年　　月　　日

　豊川市長　殿

 　住所

 　寄附者　氏名

 　　電話　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人にあっては、その所在地、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者氏名

　下記のとおり物品の寄附を申し込みます。

記

|  |
| --- |
| 物品の分類、種類、品名及び数量 |
| 用途・利用計画及び条件（用途等の指定がない場合は、市が指定します。） |
| 納入方法□直接持参　　　　　　□業者から配送□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 納入予定日 |
| 備考 |

注　該当する□にレ印を記入するか、塗りつぶしてください。

※市使用欄（企画部秘書課報告用）

|  |
| --- |
| 運用状況の公表時における氏名・住所等の公表□希望する　　□希望しない |
| 表彰の授与希望（同一年度において評価総額30万円以上になった場合） □希望する　　□希望しない　　□対象外  |

（参考）一般表彰基準　　　個人：５０万円以上　団体等：３００万円以上

　　　　感謝状贈呈基準　　個人：１０万円以上　団体等：３０万円以上

※市使用欄（評価調書）

|  |
| --- |
| 評価調書 |