

## 電子入札の留意点

電子入札の操作方法については、「あいち電子調達共同システム（CALS/EC）の操作手引書（<https://www.chotatsu.e-aichi.jp/portal/tebiki.htm#1>）に従い、行ってください。なお、操作の留意点をまとめましたので、参考にしてください。

### 【事後審査型一般競争入札（建設工事）】

1. 調達案件検索（JVの場合は、代表構成員のICカードを使用）

市のホームページに掲載された入札公告を確認し、調達案件検索から調達案件一覧を開き、参加する入札を選びます。入札公告の「競争参加資格」を熟読してください。  
同時にホームページにて、電子入札のスケジュール確認してください。  
JVの代表構成員の方は、単体とJVのICカードの使用について、間違いの無いように注意してください。
2. 入札参加申込書の提出

入札参加申込書提出に際しては、システム上添付資料（ファイル）の提出が必要となります。添付ファイルの様式等は定めていませんので、適宜作成したうえで、添付してください。  
なお、経常JVとして参加する場合は、JV参加の  にチェックは付けないでください（特定JVとして参加する場合のみチェックを付けます）。
3. 入札書・工事費内訳書の提出

調達案件検索から入札状況一覧を開き、当該入札を選びます。  
入札書の提出日は、開札日ではありません。また、工事費内訳書の提出日は、入札書の提出日と同じです。  
入札金額はよく確認すること。  
複数の電子入札案件がある場合は、必ず案件ごとに入札書と内訳書の内容が一致しているか確認してください（金額を含む）。  
入札書の提出の際、「工事費積算内訳書」（様式は、豊川市ホームページからダウンロードできます。）を添付する。「工事費積算内訳書」には押印は不要です。  
また、誤って、「一般競争入札参加資格確認申請書」を添付された事例があります。（この場合、工事費積算内訳書の未提出で、入札は無効となるので、注意してください。）提出後の差し換えができませんので、入札書の提出内容確認時に必ず確認してください。
4. 落札候補者決定通知書の確認

落札候補者となると決定通知書が発行されるので、確認のうえ、審査書類を速やかに提出してください。
5. 落札者決定通知書の確認

通常開札日の翌日までに落札者決定通知書が発行されるので、必ず、確認してください。