

申込必要書類一覧表

☆ …必ず必要な書類

□ …場合により必要な書類

- ☆ **信用保証委託申込書**・・・協会指定用紙 ※主たる営業所が豊川市
 - ・保証人等明細（申込書裏面）
 - ・申込人（企業）概要→2回目以降は、変更のある場合のみ記入
- ☆ **信用保証依頼書**・・・協会指定用紙 金融機関にて記入して下さい。
- ☆ **信用保証委託契約書**・・・協会指定用紙
- ☆ **個人情報の取扱いに関する同意書**・・・協会指定用紙
- **印鑑証明書**（**新規の場合**）
※申込人及び連帯保証人の最近3ヶ月以内の印鑑証明書（**原本**）を添付。
→2回目以降は、協会が必要とした場合又は変更がある場合を除いて省略できます。
- ☆ **営業所の地図**
- **残高試算表** → 決算期から6ヶ月以上経過しており試算表を作成している場合

《法人の場合》

- ☆ **決算書の写し**（直近2期分）
貸借対照表、損益計算書、勘定科目明細の借入と役員報酬も必要。
- ☆ **登記事項証明書**（商業登記簿謄本）
→**履歴事項全部証明書**
- **定款**（**新規の場合**）
→2回目以降は変更があった場合のみ提出

《個人事業の場合》

- ☆ **確定申告書の写し**（直近2年分）
貸借対照表、損益計算書など
- ※貸借対照表を作成していない場合は、作成して添付してください。

- **連帯保証人の承諾書**・・・市指定用紙
- **営業許可証の写し** → ○許可の名義人 ○有効期日
- ☆ **市税納税調査同意書**・・・市指定用紙
- **直近の納付書又は納税が分かる通帳の写し、もしくは納税証明書**
→受付機関で未納がないことを確認できていれば添付は省略できます。

《設備資金の場合》

- **見積書** →○申込人の名前(屋号でも可) ○有効期日 ○購入先の印鑑 ○購入金額
- **営業用車両購入理由書**・・・市指定用紙 →車両購入の場合は必要。

《その他場合により必要とされる書類》

- 「**中小企業の会計に関する基本要領**」の適用に関するチェックリスト（写）、同意書（原本）→マル振のみ対象
- **営業実態調査書**（**新規の場合・長期〔5年〕借入実績がない場合**）
→金融機関及び保証協会付の借入実績がない方、長期間保証協会のご利用がない方
- **改装承諾書、建築確認通知書、宣誓書**など
- **前回設備の領収書又は振込みの控え** →前回申込が設備資金の場合のみ