

我が家のルール

我が家のモットー（家族全員の話し合いにより記入する。）

『

協力して、楽しく働けるようにする。

』

我が家の役割分担一覧表（農業関係）

主担当： 副担当：

項 目	後継者	経営主	妻				
栽培飼養管理							
簿記記帳							
作業日誌記帳							
出荷販売管理							
雇用・労務管理							
農 業 関 係	生産組織						
	生産組合						
	研究会						
	青年部						

休日

定期 月 日間（ 曜日）

不定期 月 5日間又は年100日間

労働・休憩時間

時 期	始業時間	終業時間	休憩時間(日計)	労働時間(日計)
冬 期	8 時 30 分	1 7 時 30 分	1 時 00 分	8 時 00 分
夏 期	7 時 00 分	1 8 時 00 分	1 時 30 分	9 時 30 分

研修（ で囲む）

海外視察研修・国内視察研修・技術研修・経営研修・その他（ ）

労働報酬

給与	月25万円（支払日：毎月20日、支払方法：口座振替、現金手渡）
ボーナス	夏20万円、冬30万円（支払方法：口座振替、現金手渡）

経営移譲時期

経営主 65歳、後継者 40 歳の時に経営移譲を行う

平成 年 月 日

住所 豊川市 町 番地

経営主： 豊川 一郎 印

経営主妻： 豊川 花子 印

後継者： 豊川 次郎 印

立会人： 豊川市農業委員会会長 豊川太郎 印