|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長 | 課長補佐 | 係長 | 係 | 受付･作成 | 検算 | 台帳 | 交付 |

　下記のとおり許可して

　よろしいですか（伺い）

様式第１号（第３条関係）

 豊川市文化会館利用許可申請書

年　　月　　日

　　豊川市長　殿

住　所

申請者

氏　名

（法人にあっては、その所在地、名称及び代表者氏名）

　　下記のとおり豊川市文化会館を利用したいので許可してください。

記

|  |
| --- |
| 利用日時年　　月　　日　　曜日午前後　　時から　　　　年　　月　　日　　曜日午前後　　時まで |
| 行事名 | 入場又は参加予定者数　　　　　人 |
| 利用内容 |
| 利用責任者の住所、氏名及び電話　□申請者に同じ　　　　　　電話　　　　　－　　　　－　　　　(携帯電話　　　　　　－　　　　－　　　) |
| 入場料等　□無料　　□有料 | （ 　　　円　　枚円　　枚円　　枚） | 入場方法　　□指定席　　□一部指定席　　　　　　□自由席　　□その他 |
| ※利用目的区分　□商業宣伝又は収益事業　　□その他 | ※利用者区分　　　　　　　　□市内　　　□市外 |
| 利用する施設及び附属設備並びに使用料 |
|  | □大ホール□舞台 | ※　 　 円 | □中ホール□舞台 | ※ 　　 円 | □リハーサル室 | ※ 　　 円 |  |
|  | □楽屋１ | ※　 　 円 | □楽屋２ | ※ 　　 円 | □楽屋３ | ※ 　　 円 |  |
|  | □楽屋４ | ※　 　 円 | □楽屋５ | ※ 　　 円 | □楽屋事務室 | ※ 　　 円 |  |
|  | □主催者控室 | ※　 　 円 | □浴室１ | ※ 　　 円 | □浴室２ | ※ 　　 円 |  |
|  | □大会議室 | ※　 　 円 | □中会議室 | ※ 　　 円 | □小会議室1 | ※ 　　 円 |  |
|  | □小会議室2 | ※　 　 円 | □展示室 | ※ 　　 円 |  |  |
|  | □附属設備（別紙） | ※使用料合計　　　　　　　　　円 |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 添付書類 |
| 備考　　　　　　　　　１回　　　　２回　　　　３回　　開場　　　　　　 時　　分　　　時　　分　　　時　　分　　開演(開会)　 　　時　　分　　　時　　分　　　時　　分　　終演(閉会) 　　　時　　分　　　時　　分　　　時　　分　　搬出終了　　 　　時　　分　　　時　　分　　　時　　分 |  |
| 料金判定　　　　□基本　　　　□営業加算　　　　　□市外加算　　　　□減額　　　　割 |

　注 １　該当する□に***レ***印を記入してください。　　 ２　※印欄は、記入しないでください。

**※当該施設が暴力団の活動に利用されることにより当該暴力団の利益になると認められる場合には、**

**不許可、許可の取り消し又は中止を命ずることがあります。**